

湛江市教育局 湛江市人力资源和社会保障局 文件

湛教〔2018〕37号

特急

关于做好 2018 年度中小学教师 职称评审工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、教育局，南三岛滨海旅游示范区党政办、社会事务局，湛江农垦局教育处，市直各有关单位：

根据省人社厅、省教育厅《关于印发〈广东省深化中小学教师职称制度改革实施方案〉的通知》（粤人社规〔2016〕5号）、《关于我省中小学教师职称制度改革有关评聘工作的通知》（粤人社规〔2016〕7号）和省人社厅《关于做好 2018 年度职称评审工作的通知》（粤人社发〔2018〕86号）以及市人社局、市教育局《关于印发〈湛江市深化中小学教师职称制度改革实施方案〉的通知》（湛人社〔2016〕378号）有关要求，为切实做好我市 2018 年度中小学教师职称评审工作，现将有关事项通知如下：

一、申报评审范围

申报评审范围为我市普通中小学、职业中学、幼儿园、特殊教育学校、工读学校、教育教学研究机构、电化教育机构和其他校外教育机构中实行中小学教师职称（职务）制度的在编在岗教师，包括已移交属地政府统一管理的湛江农垦基础教育学校在编在岗教师。民办中小学校教师和其他在岗中小学教师符合申报条件的，按所在学校属地管理原则，同样可以参加申报评审。

二、申报评审条件

申报评审条件按照《广东省中小学教师水平评价标准(试行)》规定执行。2018年我市对计算机应用能力条件不作统一要求，成绩仅作为参考条件。现专业技术资格任职时间自首次起聘时间累计计算。申报人学历、资历、业绩等计算截止时间为2018年8月31日。

三、评聘工作基本程序

（一）前期准备

1. 制定岗位使用计划。10月26日前，学校（单位）结合实际制订2018年度岗位使用计划，填写《中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况表》（见附件1，以下简称《岗位使用情况表》），报送主管部门审核后报当地事业单位人事管理综合部门核准。

2. 制定考核推荐方案。11月9日前，学校（单位）按照《湛江市中小学教师职称（职务）评聘考核推荐工作指导意见》（见附件2）要求，修订本校（单位）考核推荐方案，有修改内容的

方案须经学校（单位）全体教职工大会或代表大会讨论通过后进行公示。方案要符合事业单位人事管理规定，报送同级教育、人社行政部门备案后实施。

（二）发动符合条件人员申报

学校（单位）公布考核推荐方案，发动符合条件的教师申报。申报人员根据学校（单位）公布的方案，准备好申报材料，按规定程序向学校（单位）申报，并参加相应岗位竞争。

（三）考核推荐及公示

中小学教师职称（职务）评聘工作，在学校（单位）有岗位空缺的前提下进行。学校（单位）根据教师岗位空缺数量和工作需要组织竞争推荐，通过多种方式对参加竞聘人员的德、能、勤、绩等方面进行全面考核，研究确定推荐人选。

1. 成立考核推荐委员会。学校（单位）成立以同行专家和一线教师为主的考核推荐委员会（不少于7人〈单数〉，其中一线教师不少于4人），推荐委员会名单报送同级教育行政部门备案。

2. 组织考核推荐。11月20日前，学校（单位）考核推荐委员会按照考核推荐方案组织实施考核推荐。其中，高职低聘教师之间、高职低聘与正常晋升教师之间、正常晋升教师之间的竞聘程序相同，即都要通过个人申报、公开述职、推荐委员会推荐、学校（单位）领导集体研究确定等程序。

空缺岗位的竞聘，存在高职低聘教师的学校，原则上按7:3的比例分别用于高职低聘教师和正常晋升职务教师的考核推

荐（学校可根据实际情况研究调整具体比例，要适当考虑向前者倾斜）。

推荐委员会最终推荐人数应与事业单位人事管理综合部门核准的《岗位使用情况表》确认的竞聘岗位数等额。学校（单位）根据推荐委员会的推荐意见，结合参加竞聘人员任现职以来各学年度考核情况，通过多种方式进行全面考核，集体研究确定推荐人选。学校制定实施量化评分标准的，仅作为考核评价的其中方式之一，不能以此代替推荐委员会推荐、学校（单位）领导集体研究确定等程序。

3. 推荐人选公示。推荐人选确定后，学校（单位）将推荐人选的申报材料进行校内公示（公示时间不少于 7 个工作日）。公示无异议的，报送同级教育行政部门。其中，高职低聘人员经本级教育、人社行政部门核准后，按规定办理岗位聘用；正常晋升职称教师则进入评审程序。

（四）组织说课讲（评）课考核

2018 年说课讲（评）课考核统一按照《湛江市中小学教师职称评审说课讲（评）课考核操作指引》（见附件 3）的程序和要求组织实施。此项工作要于 11 月 30 日前完成。

1. 申报高级教师职称评审的推荐人选考核工作，由市教育局以县（市、区）为单位分别组建各学科考核工作组，统一制定说课限选课题和评课课堂录像（一节课），以“说课评课”方式进行考核（具体事项由市教育局另行通知）。

2.申报中、初级教师职称评审的推荐人选考核工作，由县（市、区）教育局统一组织考核。县教育局可授权符合条件的学校，具体组织实施校内通过竞聘的正常晋升职称教师的“说课讲（评）课”考核工作。市直学校的，由本校负责组织实施校内考核工作。考核可从“说课评课”和“说课讲课”两种方式中选择其中之一。

3.完成考核工作后，考核工作组填写《中小学教师职称评审说课讲（评）课考核汇总表》，报送同级教育行政部门备案。

（五）评审申报

12月10日前，学校（单位）组织并指导推荐人选完成职称评审网上申报工作。

申报职称评审人员登陆“广东省人力资源和社会保障业务网上申报系统”（<http://www.gdhrss.gov.cn/gdweb/>），在首页“文件下载”栏选择“个人操作手册”，并按要求进行网上申报。

（六）材料报送

1.申报高级职称材料报送。全市范围内申报中小学高级教师职称评审材料，报送市高级教师职称评审委员会（日常工作机构设在市教育局人事科）。

2.申报中级职称材料报送。各县（市、区）申报中小学中级教师职称评审材料，报送所在县（市、区）中小学中级教师职称评审委员会。确需委托市评审的县（市、区），由所在县（市、区）中小学中级教师职称评审委员会统一报送湛江市中小学中级教师职称评审委员会（日常工作机构设在市教育局人事科）。市

直有关单位申报中级教师职称评审材料，报送湛江市中小学中级教师职称评审委员会。

3. 申报初级职称材料报送。各县（市、区）中小学申报初级教师职称评审材料报送所在县（市、区）初级教师职称评审委员会；市直有关单位申报中小学初级教师职称评审材料报送市教育局初级教师职称评审委员会（日常工作机构设在市教育局人事科）。

4. 其它相关资料报送。各县（市、区）和市直有关单位将《湛江市中小学教师职称评审推荐人选名册表》（见附件4）和《2018年度中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况统计表》（见附件5）填好后，与申报材料同时报送市教育局人事科。

5、相对薄弱学校、农村学校名单报备及支教说明。相对薄弱学校由县（市、区）教育局根据本区域学校的实际情况，核定不超过25%（不含农村学校）数量的学校为相对薄弱学校（名单仅用于申报职称参考），填写《湛江市相对薄弱学校情况汇总表》（见附件6）。具体学校名单由县（市、区）教育局确定后，报市教育局人事科和市人社局专业技术人员管理科备案。

6、纸质材料报送要求。严格规范申报材料报送时间要求，凡报送市职称评审委员会评审的申报材料，须于12月14日前完成所有纸质材料报送工作，逾期和材料不齐全的，一律不予受理，责任自负。不按《中小学（幼儿园）教师申报职称评审学科名称规范》（见附件7）申报评审学科材料的，一律不予受理。

（七）组织专家评审

12月31日前，各级职称评审委员会要按照《广东省中小学教师职称评审办法》、《广东省中小学教师水平评价标准（试行）》，开展学科和评委会两级评审，按照“宁缺毋滥”原则确保评审质量。对申报中小学高、中级教师的人员，在专业（学科）组评审时必须组织面试答辩，面试答辩工作按照《湛江市中小学教师职称评审会议面试答辩工作操作指引》（见附件8）要求组织。答辩结果作为评审的重要参考依据。

组织评审确实存在较大困难的县（市、区），如需委托市评审的，必须提前书面报告市人社、教育行政部门，经同意后，纳入受委托评审机构统一组织评审。

南三岛滨海旅游示范区中小学教师职称评审暂不具备组建教师职称评审委员会条件，由市相关部门负责组织实施。

（八）评审结果公示及发证

全市中小学教师高级职称和市直中、初级职称评审通过人员在市人社局、市教育局网站进行同步公示，经公示无异议的，由市教育局报送市人社部门核准发证。县（市、区）中、初级评审通过人员，由所在县（市、区）相关部门进行公示，无异议的，按规定程序进行核准发证。根据省有关通知精神，我省2018年度评审取得职称的人员，通过信息系统制作电子职称证书，不再发放纸质证书，可登录《广东省专业技术人员职称管理系统》自行下载打印本人纸质证书。

（九）人员聘用

按照我省事业单位聘用制度的有关要求，将竞聘成功取得相应职称的低聘人员和评审通过人员聘用到相应的专业技术岗位。各级教育、人社行政部门应根据有关要求结合实际及时办理聘任审核手续。

四、材料要求

（一）申报材料要求

1. 申报材料。申报中小学教师高级职称评审和向市教育局申报中小学教师中、初级职称评审需按《申报材料清单》（见附件9）要求提供相关资料，并按清单顺序排列整理。

2. 社保材料。申报人员在提交申报材料时，须一并提交与个人工作经历相同的连续半年以上的社保凭证原件（内容包括个人编号、姓名、证件号码、现工作单位名称等，并由社保部门加具业务专用章，复印件无效）。缴交社保单位和申报单位不一致或时间不连续的，不得申报。

3. 学历（学位）材料。申报人需提供由所在单位审核并加盖公章的学历（学位）证书复印件，国（境）外取得的学历（学位），须经国家教育部留学服务中心认证，并在认证书复印件上加盖单位公章。

4. 继续教育。继续教育条件按照《广东省专业技术人员继续教育条例》和相关政策规定执行，申报评审时需提供2015年、2016年、2017年的继续教育合格证明。

5. 转系列申报。符合专业工作岗位条件和资格申报条件的专业技术人员，可以同时或不同时申报两个系列的专业技术资格，但不得同时或不同时申报同一系列或同一专业的两个资格。同时或不同时申报两个系列的专业技术资格，必须按资格条件的规定，分别提交申报材料，并把申报另一系列专业技术资格的评审表作为申报本系列专业技术资格的附件一并提交，不得以同样的业绩材料申报不同系列的专业技术资格。专业技术人员岗位转换后要申报现岗位专业技术资格的，应在现岗位工作满 1 年以上，并提交反映现岗位的工作业绩，同时把原岗位专业技术资格的评审表作为申报现岗位专业技术资格的附件一并提交，不得用原岗位的业绩申报现岗位的专业技术资格。

6. 论文。公开发表在具有 CN 刊号、ISSN 刊号的专业期刊上的论文，申报人须在清华同方中国知网（<http://www.cnki.net/>）、万方数据知识服务平台（<http://www.wanfangdata.com.cn/>）、中国期刊网（<http://www.chinaqking.com/>）、龙源期刊网（<http://www.qikan.com.cn/>）等主流数据库检索本人论文信息，将检索页面截图并附上网址作为证明材料，供各级申报评审材料审核部门查验，且论文发表时间以版权页所载日期为准。论文发表的刊物，需通过国家新闻出版总署网站进行合法性查询。根据《关于注意防范非法期刊欺骗教师发表论文的通知》（粤教人〔2005〕15 号）有关规定，按现行专业技术资格条件中的论文著作条件要求执行，不得提交非法期（报）刊上发表的论文。宣

读的论文须提交宣读证明原件。

7. 其它方面。申报中小学美术高级、中级教师的，应按下列要求另递交纸质作品：（1）素描和色彩写生原作各 1 幅。（2）创作或设计 1 幅（原作或照片）。（3）人物速写原作 1 幅。以上作品全部要求在 4 开纸以内，勿卷折。作品背面注明学校名称及个人姓名。

（二）其它相关事项

1. 全市申报中小学高级教师职称和市直有关单位申报中小学中、初级教师职称评审材料报送地址：湛江市教育局人事科 902 室（湛江市人民大道北 76 号，联系人：李丽斯、方萍，电话：3336260）。

2. 本《通知》相关附件可登录湛江市人力资源和社会保障局网站（<http://gdzj.lss.gov.cn/outside/index.html>）、湛江市教育局网站（<http://www.zhjedu.cn/>）相关窗口下载。

五、评审收费标准

评审收费标准按省人社厅《关于转发省物价局、省财政厅〈关于调整专业技术资格评审费标准的复函〉的通知》（粤人发〔2007〕35 号）执行。申报评审中小学高级教师职称资格评审费每人 580 元，答辩费 140 元；申报评审中小学中级教师职称资格评审费每人 450 元，申报评审中小学初级教师职称资格评审费每人 280 元。

六、工作要求

（一）各级人社、教育部门要严格审核职称评审申报材料，并按时将符合规定的材料报送相应评审委员会日常工作部门。评审委员会日常工作部门要根据有关要求受理申报材料，组织专人逐一审查核实，符合规定要求的，提交评审委员会评审；不符合规定要求的一律不予受理。各相关县（市、区）要主动联系湛江农垦局教育处，切实做好移交属地管理的农垦基础教育学校教师职称评审工作。

（二）申报人员必须客观、如实填报并按时提交申报材料，有伪造学历、资历，剽窃、侵占他人成果等弄虚作假行为的，一经查实，将按有关规定严肃处理。

（三）评委会委员、评审组成员、评委会日常工作部门要严格遵守评审纪律，坚持客观、公正、准确的评审原则，认真履行职责，不得徇私舞弊或其他有碍公正评审的行为。对违反相关纪律和规定的，将按有关规定严肃处理。

- 附件：1.中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况表
2.湛江市中小学教师职称（职务）评聘考核推荐
 工作指导意见
3.湛江市中小学教师职称评审说课讲（评）课考核操
 作指引
4.湛江市中小学教师职称评审推荐人选名册表
5.2018年度中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情

况统计表

6.湛江市相对薄弱学校情况汇总表

7.中小学（幼儿园）教师申报职称学科名称规范

8.湛江市中小学教师职称评审会议面试答辩工作操作
指引

9.申报材料清单

10.相关表格



附件1:

中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况表

学校名称（公章）：

编制总数		岗位 核定数		管理 岗位数		专业技术 岗位数		工勤技能 岗位数	
教师岗位基本情况									
岗位层级	核定 比例	岗位数	岗位已聘用情况		现空余 岗位数	2018年度符合条件可不占用岗位人数			本年度 可用空 余岗位 数
			已聘用 岗位数	其中：高 职低聘人 员聘用的 岗位数		小计	距法定退休年龄 不足5年且聘用在现 岗位满3年的人数	获得规定称 号的人数	
高级				——					
中级									
初级					——	——	——	——	——
合计									
2017年度岗位 使用计划		岗位 层级	高职低聘 人员数	拟用于竞聘岗位情况					
				竞聘岗位数	竞聘岗位使用分布				
		用于解决高职低聘人员 岗位数			用于正常晋升职称 岗位数				
		高级							
		中级							
		合计							
主管部门审核意见：					事业单位人事管理综合部门核准意见：				
<div>（盖章）</div> <div>年 月 日</div>					<div>（盖章）</div> <div>年 月 日</div>				

学校负责人：

填报人：

电话：

填报时间： 年 月 日

填表说明：

1. 本表由学校组织教师职称评聘前根据本校情况填写，报主管部门和事业单位人事管理综合部门核准，并以此组织岗位竞聘、考核推荐等工作。

2. 现岗位设置有关情况，符合条件变更设置方案的，按新方案内容填写。

3. “其中：属高职低聘人员使用的岗位数”是指取得高级教师职称现聘在中级岗位和取得中级教师职称现聘用在初级岗位的人员。

《中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况表》表内关系说明

编制总数	A1	岗位核定数	A2	管理岗位数	A3	专业技术岗位数	A4	工勤技能岗位数	A5
教师岗位基本情况									
岗位层级	核定比例	岗位数	岗位已聘用情况		现空余岗位数	2017年度符合条件可不占用岗位人数			本年度可用空余岗位数
			已聘用岗位数	其中：高职低聘人员聘用的岗位数		小计	距法定退休年龄不足5年且聘用在现岗位满3年的人数	获得规定称号的人数	
高级	B1	B2	B3	——	B5	B6	B7	B8	B9
中级	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
初级	D1	D2	D3	D4	D5	——	——	——	——
合计	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9
2017年度岗位使用计划		岗位层级	高职低聘人员数	拟用于竞聘岗位情况					
				竞聘岗位数	竞聘岗位使用分布				
					用于解决高职低聘人员岗位数		用于正常晋升职称岗位数		
		高级	F1	F2	F3		F4		
		中级	G1	G2	G3		G4		
		合计	H1	H2	H3		H4		

一、编制和岗位核定情况

A1=A2=A3+A4+A5（编制数与岗位核定数不一致的另行说明）

二、专业技术岗位基本情况

1. B5=B2-B3、C5=C2-C3、D5=D2-D3（不应也不能出现负数）；B6=B7+B8、C6=C7+C8、D6=D7+D8；
2. B9=B5+B6、C9=C5+C6
3. E（合计）行数字等于B、C、D三行同列数字之和，其中：
E1=B1+C1+D1=100%， E2=B2+C2+D2≤A4（A4含非教师的专技岗），C3>C4、D3>D4、E3>E4
4. “距法定退休年龄不足5年且聘用在现岗位满3年的人数”计算至2016年12月31日

三、2016年度岗位使用计划

F2=F3+F4、G2=G3+G4；H行（合计）等于F、G两行同列数字之和
F2≤B9、G2≤C9（即拟使用岗位不能超出可使用空余岗位数）

附件 2:

湛江市中小学教师职称（职务）评聘 考核推荐工作指导意见

为规范我市中小学教师职称制度改革工作中考核推荐的标准和程序，保障中小学教师职称制度改革工作顺利平稳开展，根据《广东省深化中小学教师职称制度改革实施方案》有关规定，结合我市实际，提出本指导意见。各县（市、区）、各学校（单位）要在指导意见的框架下，根据学校教师队伍建设情况，结合实际制定适用本地本单位的考核推荐方案。

一、考核推荐基本要求

1. 考核推荐要遵循教师成长规律，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚持重师德、重能力、重业绩、重贡献的导向。

2. 考核推荐工作要在核定的可评聘空缺岗位数量内进行，不进行超出可评聘空缺岗位数量外的考核推荐。

用于竞聘的岗位数量不能超出报经事业单位人事综合管理部门核定的《中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况表》所核准的空缺岗位使用计划数量。

中小学教师职称制度改革的岗位评聘配套政策新增岗位不能用于非中小学教师职称系列专业技术人员的评聘。

3. 根据人社、教育行政部门的年度评聘工作计划，学校

(单位)同步制定校内教师职称(职务)评聘考核推荐方案。

4. 空缺岗位的考核推荐工作,存在高职低聘教师的学校,原则上按 7: 3 的比例分别用于高职低聘教师、正常晋升职务教师的考核推荐(可结合实际调整比例,具体由学校确定,要向前者倾斜)。

5. 全面推行公示制度,做到空缺岗位使用公开、考核推荐方案公开、考核推荐程序公开、推荐结果公开。

6. 加强校内监督,规范工作程序,严格执行回避制度,建立健全校内监督机制,充分发挥广大教师、纪检人员的监督作用。

二、考核推荐程序和有关要求

1. 核定岗位。根据学校岗位设置方案和人员聘用情况,结合学校教师队伍建设规划,提出当年度空缺岗位使用计划,经主管部门审核后报同级事业单位人事管理综合部门核准。

2. 制定考核推荐方案。结合学校实际制定的考核推荐方案,应包括学校岗位设置、人员聘用、可评聘岗位、用于考核推荐岗位数量和拟推荐人数、考核推荐办法、限制参加考核推荐的情形和解释权限等内容。

考核推荐方案要综合考虑教师年龄构成、已取得资格等级、岗位聘用等情况,合理制定。存在高职低聘教师的学校,高职低聘教师的经历、资历、业绩成果、教学能力等普遍高

于正常晋升教师的，学校在制定的考核推荐方案时，对专门用于解决高职低聘岗位考核推荐不成功的高职低聘教师，可允许其在正常晋升的岗位竞聘时，与正常晋升教师一并再次进行岗位竞聘（是否允许高职低聘教师与晋升职称教师一起进行岗位竞聘，由学校根据教师队伍实际情况研究确定）。

考核推荐方案要经学校教职工大会或代表大会审议并报主管部门核准。

考核推荐办法可采取三个步骤：

步骤一：就教师的学历、资历、业绩成果、民主测评等设置量化标准并按此进行评分，评分结果是推荐委员会的重要参考。量化标准需预先征求并取得半数以上教师同意。评分工作可由学校人事部门或推荐委员会负责，评分结果是否公示由学校自行确定。

步骤二：考核推荐委员会对教师进行综合评价形成推荐意见。

步骤三：学校领导对推荐委员会的推荐人选进行集体研究，全面衡量教师综合素质，形成具体推荐意见并确定具体推荐人选。

学校暂无条件制定量化评分标准的，推荐办法至少要明确推荐委员会推荐、学校领导集体研究两个步骤。

3. 印发考核推荐方案。学校可结合自身实际，采取适当的方式让每位教师了解、知悉学校考核推荐方案，确保教师

的参与权、知情权。

4. 成立考核推荐委员会。推荐委员会组成人员可由教代会推荐、教师民主推荐、领导推荐等多种形式产生。推荐委员会人数不少于 7 人（单数）。具体组成人员可包括学校领导、人事和教务部门干部、专任教师（不担任行政职务的教师）。其中，专任教师数量要超过委员会总数的半数以上，且应优先选拔已取得较高职称等级的教师。除学校人事管理工作人员外，其他没有教师职称的人员原则上不作为推荐委员会组成人员。推荐委员会组成人员严格执行回避制度。

个别教师人数较少不能组成 7 人以上推荐委员会的学校，经主管部门批准，可适当减少推荐委员会人数；也可采取其他形式成立推荐委员会（如由教育主管部门指派相关教研机构、其他学校教师等相关人员为推荐委员会成员，或者将多个不能自行组建的学校联合组成推荐委员会等），具体办法由各地教育主管部门商相关学校制定，但确定办法前需采取适当方式征求本校教师意见并在校内公示方案。

5. 个人申报。由教师个人自主提交参加考核推荐的书面申请。其中，正常晋升职称的教师须具备《广东省中小学教师水平评价标准（试行）》规定的申报条件。

6. 资格审查。学校人事部门要对正常晋升教师职称的申报人员进行条件审查，对不符合申报条件者不提交推荐委员会考核，并向其个人反馈审查结论。

7. 公开述职。申报人向校内全体教职工述职，到会听取述职的教职工人数需达学校全体教职工人数半数以上。个人述职后，进行民主测评。实行量化评分的，测评结果可纳入量化评分体系；没有建立量化评分标准的，测评结果应提交推荐委员会参考。

8. 推荐委员会考核推荐。推荐委员会根据学校考核推荐办法，认真履行职责，按程序要求和内容标准开展考核并提出推荐意见。推荐委员会确定的具体推荐人数不能超出学校考核推荐规定的人数。

学校制定了量化评分标准的应先进行量化评分工作。

各学校可结合本校教学实际，创新机制，建立健全更加科学、操作性更强的考核推荐办法。

9. 学校领导集体研究确定推荐人选。学校领导应召开专门会议，集体研究确定推荐人选。要做好会议记录，形成会议纪要。会议研究确定的推荐人选不能超出学校考核推荐方案明确的岗位使用数量。

10. 推荐人选公示。学校将确定的具体推荐人选及其申报材料在校内公示，公示时间不少于7个工作日。公示有异议的，不论是否实名投诉，学校都应采取相应措施进行核查，其中实名投诉的，需将核查结果及时反馈投诉举报人，同时要做好举报人的保密工作，切实维护投诉举报人的权益。公示无异议或异议不成立的，报送同级教育行政部门。

三、考核推荐监督管理

职称（职务）评聘中实行考核推荐工作，是深化中小学教师职称制度改革的重要内容，涉及面广、程序环节多、政策性强，各部门、学校要高度重视，切实加强领导，精心组织实施。

1. 学校应增加工作透明度，做到政策公开、方案公开、程序公开、结果公开，保证教师的知情权、参与权、选择权和监督权。要切实做好政策宣讲工作，引导教师正确理解和掌握改革的重大意义，及时发现和研究解决工作中出现的新情况、新问题，切实履行好学校承担教师政治思想工作的主体责任，确保岗位竞争考核推荐工作平稳有序进行。

2. 教师在评聘专业技术职称（职务）时，凡有填报虚假材料，包括教学数据、业绩成果、论文科研、获奖证明等，以及伪造学历、任职年限等情形的，取消其申报评聘资格；已骗取专业技术资格的，撤销其专业技术资格并收回证书；已聘用到相应岗位的，撤销其专业技术资格、收回证书并予以解聘。同时，按有关规定进行相应处理。

教师在评聘工作中，违反有关程序和规定，擅自发表、传播虚假信息，以及采用其它不正当方式干扰考核推荐工作的，纳入师德师风考核范围，并视其情节轻重按有关规定予以严肃处理。

3. 学校领导、推荐委员会委员和工作人员应严格按照政

策和有关规定，切实履行工作职责，按程序、按标准认真组织开展考核推荐工作。对违反政策规定或学校擅自制定“土政策”、“土章程”，造成不良后果的；以组织者施加影响或以工作人员便利干预考核推荐工作，包括为个人虚假材料提供便利、对符合条件的申报人采取不报或漏报、不符合条件者滥报、更改考核推荐结果等；推荐委员会评议、校领导集体研究会议违反议事规则、“跑风漏气”或以其它不正当方式影响评议工作的；以及利用考核推荐工作打击报复正当投诉举报人员的等各类情形，将根据有关责任人情节轻重，按照有关党纪政纪、事业单位人事纪律、职称评审纪律等规定严肃处理。

4. 各级人社、教育主管部门要加强对本地考核推荐工作的组织、指导和监督，建立健全上下联动机制，全面收集、梳理新情况、新问题，及时研究制定相应解决办法。对违反政策和纪律规定的，要依法依规及时严肃处理。

附：XX 学校 2018 年教师职称（职务）评聘考核推荐方案（参考样本）

附：

XX 学校 2018 年教师职称（职务）评聘考核推荐方案 （参考样本）

（此方案适用存在高职低聘教师的学校，没有高职低聘教师的学校需相应修改）

根据省人社厅、省教育厅《关于印发〈广东省深化中小学教师职称制度改革实施方案〉的通知》（粤人社规〔2016〕5 号）、《关于我省中小学教师职称制度改革有关评聘工作的通知》（粤人社规〔2016〕7 号）和市人社局、市教育局《关于印发〈湛江市深化中小学教师职称制度改革实施方案〉的通知》（湛人社〔2016〕378 号）、《关于做好 2017 年中小学教师职称评审工作的通知》（湛人社〔2017〕XX 号）等有关规定，以及县（市、区）人社局、教育局关于深化中小学教师职称制度改革的有关部署要求，为做好我校 2017 年教师职称评审工作，结合本校教师队伍实际情况，特制定本方案。

一、学校岗位设置情况

我校编制 XX 名，其中教职员编制 XX 名，工勤人员编制 XX 名。校长、书记各 XX 名，副校长 XX 名。内设机构 XX 个，分别是：XX、XX、XX、XX、XX。

根据核准的《XX 学校岗位设置方案》、《XX 学校岗位设置实施方案》（说明：人事管理规范的学校都会根据政府主管部门批准的岗位设置方案制定学校内部岗位实施方案），我校共设置管

理岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位共 XX 个，其中，管理岗位 XX 个，专业技术岗位 XX 个，工勤技能岗位 XX 个，具体分布详见附表。

二、人员聘用情况

截止 2018 年 XX 月 XX 日，我校专业技术岗位聘任情况如下：

（一）已取得教师高级职称人数 XX 人，已聘用在高级岗位的 XX 人，未聘用在高级岗位的（高职低聘）XX 人。

（二）已取得教师中级职称人数 XX 人，已聘用在中级岗位的 XX 人，未聘用在中级岗位的（高职低聘）XX 人。

已取得非教师中级职称人数 XX 人，已聘用 XX 人。

（三）已取得教师初级职称人数 XX 人，已聘用 XX 人。

三、可评聘岗位情况

根据有关规定，这次评聘的可评聘岗位数由实际空余岗位数、截止 2018 年 12 月 31 日距法定退休年龄不足 5 年且现岗位聘满 3 年的教师人数、获得特定荣誉称号的教师人数等相加而成，我校可评聘的高级教师岗位 XX 个、中级教师岗位 XX 个、初级岗位 XX 个。

（说明：考虑到此次配套政策中制定的对部分符合条件的已使用的岗位可不计算为已占用岗位数，并不是真正空出了岗位，而仅是在核算已使用岗位时的一种计算方法。因此，使用“可评聘岗位”比“空余岗位”的提法更科学、准确。）

四、用于考核推荐的岗位数量及推荐人数

经研究，学校拟预留可评聘的高级岗位 XX 个、中级岗位 XX 个，用于下年度评聘使用和相关人才引进；剩余可评聘的高级岗位 XX 个、中级岗位 XX 个用于 2018 年度教师职称评聘工作。根据政策规定，改革配套政策新增岗位均不能用于非教师系列专业技术人员的岗位评聘。（说明：是否预留可评聘岗位由学校根据学校教师队伍建设的发展规划和现有队伍状况由自行确定，预留与否的理由恰当的、决策过程透明。）

考核推荐的岗位数在取得相应职称但未聘用在相应岗位层级的高职低聘人员与拟申报晋升该岗位级别职称的人员之间按 7: 3 的比例分配（说明：学校可根据高职低聘人员和队伍构成情况自行研究调整具体比例），即本年度我校确定的考核推荐高级岗位 XX 个中，用于解决高职低聘教师的岗位数 XX 个，用于晋升职称申报评审 XX 个；考核推荐中级岗位 XX 个中，用于解决高职低聘教师的岗位数 XX 个，用于晋升职称申报评审 XX 个。（说明：根据学校自身实际情况进行调整相关内容，包括可评聘岗位数是否全部用完、空余岗位比例分配比例等）

五、考核推荐办法

根据《XX 关于印发中小学教师职称（职务）考核推荐工作指导意见的通知》（文号），结合我校实际，高职低聘和申报评审晋升职称的两类教师分别制定考核推荐办法。

（一）高职低聘教师考核推荐办法

对高职低聘教师，依据《XX 学校岗位聘任实施方案》的计分办法进行计分（详见《岗位考核推荐量化评分表》），计分由高到低排序，并按可评聘岗位 1: 1.5 比例确定产生报学校研究的人选，即推荐委员会推荐的高级岗位人数 XX 人、中级岗位 XX 人，经学校领导集体研究确定按岗位数相同的具体推荐人选。

推荐委员会由人事（说明：也可是教务）负责人各 1 名、学校职工代表 1 名、专任教师 4 名共 7 人组成。专任教师由各科组从具有高级（或中级）职称的教师中推荐具体人选报学校确定（说明：也可经职工代表大会推荐产生）。

（说明：1. 学校在制定岗位聘任实施方案时，一般都需要制定相关考核办法。因此，在制定高职低聘教师考核岗位时，可参照此办法和结合此次改革明确的公开述职、推荐委员会推荐、学校集中研究等程序和环节，制定完善具体的考核推荐办法。

若学校尚未制定相关岗位聘用实施方案的，结合此次考核推荐，完善岗位管理的内部办法。

2. 为了确保考核推荐结果的公平、公正、科学，学校可探索建立量化评分机制。此参考模板就是属于量化评价办法。量化计分中各计分项目的权重设置是能否做到科学评分的核心内容，具体权重分配由学校自行研究制定。

3. 推荐委员会人选的产生办法可根据学校自身情况，在符合政策规定前提下进行明确。

4. 推荐委员会确定的推荐人员是否实行差额推荐给学校集体研究，自行确定。)

(二) 晋升职称申报评审教师考核推荐办法

教师对照《广东省中小学教师水平评价标准（试行）》，符合条件者均可自主申报。

晋升职称申报评审的教师必须符合相应级别的必备条件。推荐委员会对符合必备条件的教师进行德、能、勤、绩等方面的考核评价并提出推荐意见，依据《岗位考核推荐量化评分表》（附表）对申报人进行评分并提出推荐意见，再经学校领导集体研究后确定与可评聘岗位数相同的推荐人选。

1. 推荐委员会确定推荐的人数按评聘岗位的 1: 1.5 比例确定具体人选推荐给学校研究（说明：推荐委员会确定的推荐人员是否实行差额推荐给学校集体研究，自行确定）。

2. 未竞岗成功的高职低聘教师可与参加申报晋升职称教师一并参加考核推荐。（说明：是否允许高职低聘教师与晋升职称教师一起进行岗位竞聘，由学校根据教师队伍实际情况研究确定。其中，高职低聘教师的经历、资历、业绩成果、教学能力等普遍高于正常晋升教师的，应允许其再参加用于正常晋升岗位的考核，一方面，符合择优选用的原则和教师队伍成长规律，另一方面，有利于加快解决高职低聘教师的历史问题）。

六、有下列情形之一的，取消其参加考核推荐资格：

1. 近五年有年度考核或专业技术考核结果被评为基本称职及以下等次的；
2. 违法违纪，受党纪、政纪处分，处分尚未撤销，或者撤销后不满 2 年的；
3. 违反计划生育政策，受行政处理未满年限的；
4. 违反《中小学教师职业道德规范（2008 年修订）》的；
5. 近五年出现被问责情况的；
6. 不服从学校工作安排的；
7. 造成其它重大事故严重影响学校声誉的。

七、本方案经全体教职工大会讨论通过，报主管部门审核同意后组织实施。

八、本方案的解释权属校长办公室。

附表:

岗位考核推荐量化评分表（参考模板）

申报人:

申报职称名称:

指标	评分标准	满分标准	得分
工龄	每工作一年 1 分		
学历	大专及以下不计分，本科 2 分，硕士 3 分，博士 5 分		
职称	取得现职称每年 3 分		
任职(仅计算取得现职称期间，调入教师他校任职减半计算)	行政管理干部每年 2 分，科级组长每年 1.5 分，班主任每年 1 分，高三毕业班教师每年 1 分，高考科目备课组长每年 1 分，非高考科目备课组长每年 0.5 分，全年承担奥赛上课任务教师每年 0.5 分		
业绩（仅计算取得现职称期间）	1. 获特级教师、省级以上先进工作者（党员）、优秀（名）教师、优秀（名）班主任、骨干教师称号的每项 2 分	5 分	
	2. 获市级先进工作者(党员)、优秀（名）教师、优秀（名）班主任、骨干教师称号的每项 1 分	5 分	
	3. 获学校首席教师、杰出教师、优秀教师、莲花勋章获得者、校园新秀每次 0.5 分，优秀班主任（德育工作者）、优秀民族教师、金教鞭奖获得者每次 0.25 分。	5 分	
	4. 任省市教研会会长、副会长每年 1 分，常务理事（含理事）每年 0.5 分，高考研究组成员、特约教研员、年级中心组成员每年 0.25 分。	5 分	
	5. 班主任所带班级获市级以上表彰奖励每项 1 分，获校级先进班每次 0.5 分，文明班每次 0.25 分。	10 分	
	6. 教育主管部门出具证明的省级以上公开课每节 1 分，市级每节 0.5 分，校级每节 0.25 分；获市高考成绩突出贡献奖每次 0.5 分。	10 分	
	7. 主持省级以上（含省级）课题并结题每项 3 分，主持市级（或参与省级以上）课题并结题每项 2 分，参与市级（或主持校级）课题并结题每项 1 分，参与校级课题并结题每项 0.5 分；市教研活动发言每次 0.5 分；在具有 ISSN 或 CN 刊号的期刊发表论文每篇 0.5 分。参与课题只计排名前 6。	10 分	
	8. 指导学生参加比赛获奖，省级一等奖以上（含省级）每项 0.5 分，省级二、三等奖或市级一等奖每项 0.3 分，市级二、三等奖每项 0.2 分。数、理、化、生、信息五个学科奥赛按 2 倍计算，辅导人数在 10 至 19 人的集体奖项按 1.5 倍计算，20 人以上的集体奖项按 2 倍计算。	10 分	
	9. 个人参加教育教学比赛获奖，省级以上每项 1 分，市级每项 0.5 分，区（校）级每项 0.25 分	10 分	
	10. 承担援助国外教育教学工作每年 4 分；承担援藏、援疆等国内省外支教任务每年 3 分；承担省内市外等外派工作每年 2 分；承担分校区外派工作的每年 2 分。支教或外派不满一年，按实际支教月数计算分数。	10 分	
民主测评	个人述职后教职工评议	20 分	
推荐委员会推荐意见		同意/不同意	
学校领导集体研究意见		同意/不同意	

附件 3:

湛江市中小学教师职称评审说课讲（评）课 考核操作指引

根据《广东省中小学教师职称评审办法》的要求，现就我市申报评审中小学教师职称“说课讲（评）课”考核工作，制定如下操作指引。

一、考核内容

根据工作实际，说课讲课考核内容中的讲课可以评课代替。即既可组织“说课讲课”考核，也可组织“说课评课”考核，两者选其一。

二、考核组织

（一）考核工作办公室。市教育局组建高级教师职称考核工作办公室，负责全市申报评审高级教师职称推荐人选的说课讲（评）课考核工作。县（市、区）教育局组建中初级教师职称考核工作办公室，负责本县（市、区）申报评审中级和初级教师职称推荐人选的说课讲（评）课考核工作。

各地可根据实际，由教育行政部门指定教研室（教研机构）、人事科（处），或评委会日常工作部门，牵头负责考核工作办公室具体工作事务。

考核工作办公室行文的公章可由教研室、评审委员会或评审委员会日常工作部门的公章代替。

（二）考核工作组。考核工作办公室可根据申报评审推荐人选、组织考核工作需要等因素设立考核工作组。工作组以学科（专业）分别设置，原则上不设立跨学科的考核工作组。

考核工作组的组成人员，由考核工作办公室从评审委员库在库委员中产生，人数不少于3人。组成人员已取得的教师职称原则上不能低于组织考核的职称等级。考核工作组组长由考核工作办公室统一指定。

考核工作组人员实行回避制度。

（三）委托考核。

1. 申报初级教师评审的推荐人选考核工作，可由考核工作办公室行文委托学校组织开展对校内推荐人选的说课讲（评）课考核工作。

考核工作组的组成人员可全部从校内教师中产生，产生办法由校领导集体研究决定。有条件的学校可按学科分别设置考核工作组；不具备条件的学校，也可组成跨学科（以文科类、理科类或相近学科为原则）的小组，但组成人员应不少于5人，且组成人员中最少有1人的学科要与推荐人选申报学科相同。

2. 申报中级教师评审的推荐人选考核工作，对规模较大、教学力量较强、人事管理较规范的学校，考核工作办公室可行文委托学校组织开展校内推荐人选的说课讲（评）课考核工作。

考核工作组的组成人员可全部从校内教师中产生，产生办法和具体人选经校领导集体决定并报县（市、区）教育行政部门备案。考核工作组原则上按学科分别设置，个别教师人数较少或教学力量相对薄弱的学科，可邀请校外教师或从评委库中选定考核工作组人员。

3. 申报高级教师评审的推荐人选考核工作，由市教育局以县（市、区）为单位分别组建各学科考核工作组进行考核，属于直接组织工作范围，不属于委托关系。

三、考核程序

（一）业务培训。考核工作办公室（或学校）组织工作组组成人员学习国家和省、市的改革文件精神，以及水平评价标准、评审办法、考核办法等职称政策，提高业务能力。

（二）考核时间和内容。

1. 考核工作组提前 3 天与本学科被考核对象的单位联系，落实说课讲（评）课考核的时间和地点，指定说课范围（不限于申报者现时教学课程），确定讲课或评课的方式。

2. 确定采取讲课方式考核的，考核人员既可现场听课进行考核，也可由考核工作组指定讲课内容要求推荐人员即时讲课。

确定采取评课方式考核的，可组织推荐人员集中观看由教研部门统一提供的相同学科课堂录像，也可听取本校相同学科教师的即时授课。

（三）考核具体工作流程。

1. **说课。** 申报者入场→申报者自我介绍并递交说课相关材料→申报者就选课题说课（15 分钟以内）→申报者退场→评委各自独立对申报者的说课打分。

2. **评课。** 申报者统一听课或观看完整一节课课堂录像→申报者书面评课（20 分钟以内）→申报者退场→评委各自独立对申报者的评课打分。

评课过程参照闭卷考试方式管理。考核工作组要做好课堂录像（视为试卷）的保密工作，申报者不得私带相关材料入场和互相沟通交流等。

3. 讲课。

方式一：考核工作组指定讲课内容（申报者从授课范围内选取）→申报者讲课（30 至 45 分钟）→申报者退场→评委各自独立对申报者的讲课打分。

方式二：根据申报者的正常课堂教学安排，考核组人员到课堂听完整节课→评委各自独立对申报者的讲课打分。

4. **形成考核意见。** 说课讲（评）课结束后，考核工作组汇总评分→集体讨论后形成书面评价意见→每位成员在书面评价结论上亲笔签名。

四、有关要求

1. 考核工作组对个人的考核意见原则上要在考核当天形成考核意见（结果），并记入《广东省中小学教师职务任职资格评审表》。说课讲（评）课考核工作应于评审材料报送评委会日常工作部门前完成。

2.考核工作参照评审工作的纪律要求。考核组成员应严格遵守考核纪律，坚持客观、公正、准确的考核原则，认真履行职责，不得事前或事后向外透露考核组成员身份，不得泄漏考核过程中的讨论、表决情况，不得对外接受考核情况的查询，没有向单位领导汇报考核评审情况的义务等。对违反相关纪律及规定者，按照职称评审纪律相关要求严肃处理。

五、考核评分参考材料

附件(1):中小学教师职称评审说课考核评分表

附件(2):中小学教师职称评审评课考核评分表

附件(3):中小学教师职称评审讲课考核评分表

附件(4):中小学教师职称评审说课讲（评）课考核汇总表

附件(1):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审说课考核评分表

申报人: _____ 申报职称: 学段+学科+等级 编号: _____

课题名称: _____ 考核日期: _____年__月__日

指标	评价要点	满分	得分
教学内容 30%	教学目标设置符合课标要求, 三维目标明确、具体。	10	
	教材分析准确, 理解教学内容在学科知识体系中的地位和作用, 明白前后知识间的逻辑关系。	10	
	对教材的组织和处理合理, 重点难点分析恰当。	10	
教法学法 20%	学情分析符合学生实际, 有学习方法的指导, 并体现学科能力要求。	10	
	教学方法恰当, 问题设计有层次、有启发性, 有助于学生思考。	10	
教学过程 30%	教学环节清晰, 层次分明, 符合学生认知规律。	10	
	根据教学内容合理设置学生的学习活动, 利于学生参与。	10	
	教学资源运用适度、有效。	10	
教师素质 20%	体现先进的教学理念与教学实际的有机融合, 教学设计有一定的创新性。	10	
	语言流畅、准确、清晰、简练, 有亲切感, 有感染力。	10	

总分: _____

评委签字: _____

附件(2):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审评课考核评分表

申报人: _____ 申报职称: 学段+学科+等级 编号: _____

课题名称: _____ 考核日期: _____年__月__日

指标	评价要点	满分	得分
评课要素 25%	能从教学目标的设置与达成、教学内容的呈现与传递、教学结构的条理与逻辑、教学方法的运用与效果、学科素养的培养与提升、学生参与的广度与深度、教学特色与教学机智等要素中选择 2-3 个方面进行观察与评价。	10	
	既有教师的教学行为的描述与评价,又有学生的学习行为的描述与评价。	15	
评课角度 30%	评价优点恰如其分,肯定意见有导向性和激励性。	15	
	指出不足切中要害,改进意见有指导性和建设性。	15	
评课水平 45%	评课观点符合新课程理念,对所运用的教育原理和教学理论理解准确、表达正确。	15	
	表达观点要以本节课的教学实例为事实依据,针对性强。	15	
	文字语言流畅,层次清楚,逻辑性强。	15	

总分: _____

评委签字: _____

附件(3):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审讲课考核评分表

申报人: _____ 申报职称: 学段+学科+等级 编号: _____

课题名称: _____ 考核日期: _____年__月__日

指标	评价要点	满分	得分
教学目标 20%	符合课程标准和学生实际,明确、具体且可操作	10	
	关注每一位学生,差异发展得到较好体现,目标达成度较高	10	
教学内容 24%	精心组织,容量恰当,坡度合理	12	
	把握内在联系,突出重点,抓住关键和难点	12	
教学方法 24%	策略和方法选择恰当,创设情境,激发兴趣,环节合理、紧凑	12	
	自主学习、合作学习、探究学习运用恰当,效果好	12	
教学手段 16%	教学手段符合实际,适时、适量、适度、有效	16	
教学管理 16%	教学气氛和谐,学生主动参与,学风良好	8	
	交流积极,调控有效	8	

总分: _____

评委签字: _____

附件(4):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审说课讲（评）课考核汇总表

说明：1. 讲课和评课选其一

2. 总分=说课得分 x 权重+讲课（评课）得分 X 权重系数

3. 权重系数：申报高级教师的，说课 50%，讲课（评课）50%

申报中初级教师的，说课 60%，讲课（评课）40%

编号	申报人	说课得分	讲课得分	评课得分	总分

评委签字：_____

考核日期：_____年___月___日

附件4：

湛江市中小学教师职称评审推荐人选名册表

单位（盖章）：

填报日期:

年 月 日

[illegible]

说明：类别指高中、初中、小学、幼儿园；学科名称指国家规定中小学规范课程名称，幼儿园指幼儿教育，另有特殊教育；职称层次指高级、一级、二级、三级。

附件5:

2018年度中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况统计表

填报单位（盖章）： 填报日期： 年 月 日

学校类别	教师岗位设置情况						改革前岗位聘用情况（已使用岗位）			改革前高职低聘人员情况		改革后新增高、中级岗位数								2018年度岗位使用计划		预计实施2018年度岗位使用计划后剩余的高职低聘人数		
	改革前设置情况			改革后设置情况								合计		调整岗位设置方案		截止2018年12月31日不视为占用岗位人数								
																距退休年龄不足5年人数		取得相应荣誉称号人数						
	高级	中级	初级	高级	中级	初级	高级	中级	初级	高级	中级	高级	中级	高级	中级	高级	中级	高级	中级	高级	中级	高级	中级	高级
——	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
高中																								
初中																								
小学																								
幼儿园																								
职业中学																								
教学教研机构																								
电化教育机构																								
特殊教育学校																								
专门（工读）学校																								
少年宫																								
其他教育机构																								

负责人： 联系人： 联系电话：

填表说明：
1. 以学校（机构）为单位填报，并逐级汇总上报。学校完成岗位核定和制定使用计划后填报。
2. 高中包含完全中学；特殊教育学校包含聋哑学校、盲人学校、智力障碍等学校。完全中学、九年制学校可区分学段填报。
3. 表内部分数据平衡关系：[14]=[4]-[1]，[15]=[5]-[2]，[12]=[14]+[16]+[18]，[13]=[15]+[17]+[19]，[20]<=[12]，[21]<=[13]

2016年度中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况统计表

填报单位（盖章）：

填报日期： 年 月 日

学校类别	编制数	教师岗位设置情况						岗位聘用情况								
		改革前设置情况			改革后设置情况						高职低聘人员情况					
		高级	中级	初级	高级	中级	初级	高级	中级	初级	高级	中级				
——	1	2	3	4				5	6	7	8	9				10
高中																
初中																
小学																
幼儿园																
职业中学																
教学科研机构																
电化教育机构																
特殊教育学校																
专门（工读）学校																
少年宫																
其他教育机构																
总计																

负责人：

联系人：

联系电话：

填表说明：

1. 以学校（机构）为单位填报，并逐级汇总上报。各地级以上市请于2016年9月15日前报两厅。
2. 高中包含完全中学；特殊教育学校包含聋哑学校、盲人学校、智力障碍等学校。
3. 完全中学、九年制学校等原则应区分学段填报。

附件6：

湛江市相对薄弱学校情况汇总表

单位名称（盖章）：

填报日期:

年 月 日

[illegible]

附件 7:

中小学（幼儿园）教师申报职称评审 学科名称规范

根据《教育部关于印发〈普通高中课程方案（实验）〉和语文等 15 个学科课程标准（实验）的通知》（教基〔2003〕6 号）和教育部关于印发《义务教育课程设置实验方案》的通知（教基〔2001〕28 号）有关精神，对 2018 年中小学（幼儿园）教师职称申报学科名称作如下规范：

一、中学教师职称学科共 15 门，具体如下：

语文、数学、英语、思想政治、历史、物理、化学、生物、地理、音乐、美术、体育、信息技术、通用技术、心理健康。

二、小学教师职称学科共 11 门，具体如下：

语文、数学、英语、思想品德、科学、信息技术、综合实践、心理健康、音乐、美术、体育与健康。

三、幼儿园教师申报学科共 1 门，具体如下：

幼儿教育。

四、特殊学校教师申报学科共 1 门，具体如下：

特殊教育。

附件 8:

湛江市中小学教师职称评审会议 面试答辩工作操作指引

为进一步规范我市中小学教师职称评审工作,确保评价过程程序规范,评价结果公正、公平,根据《省实施方案》等有关规定,现就中小学教师职称评审面试答辩制定如下操作指引:

一、面试答辩的目的

面试答辩是科学、客观地评价教师学识水平、教育教学水平和业务工作能力的重要手段。通过面试答辩,有助于评委判定申报人的业绩成果、论文著作等材料的真实性,有助于评委全面直接地了解 and 掌握申报人的教育教学水平、工作业绩和能力等情况,以便对申报人做出客观公正的评价。

二、面试答辩对象

经评委会日常工作部门审核,符合中小学高级、中级教师职称申报条件且符合考核推荐程序的申报人员,均属于面试答辩对象范围。

三、面试答辩组织机构

各级中小学教师职称评审委员会(简称“评委会”)日常工作部门负责面试答辩的组织实施。评委会日常工作部门根据

申报人的专业（学科，下同）分布情况，设置若干个面试答辩小组负责面试答辩的具体操作。

各级人力资源和社会保障部门应加强对面试答辩组织实施工作的统筹指导和监督。评委会日常工作制定的面试答辩工作方案报经人社部门审核同意后组织实施。

四、面试答辩小组的组成及职责

（一）面试答辩小组评委组成

面试答辩小组评委由出席专业组评审会议的评委（按规定从评委库随机抽取产生）担任。同一专业专业组可根据申报人数设置多个面试答辩小组，每个面试答辩小组组成人员不得少于3人。

（二）面试答辩小组职责

负责面试答辩问题的拟定；按照规定要求开展面试答辩工作，做好面试答辩记录；按照评价要素，客观、公正地对面试答辩对象进行评价。

五、面试答辩内容及评价要素

（一）面试答辩内容

一般由两部分组成：第一部分由申报人进行自我情况简述，要求申报人对获现教师职称以来的教育教学工作经历和业绩情况等进行简要陈述。第二部分为申报人回答其工作业绩、能力和业务理论方面的两道以上专业问题。

专业问题由面试答辩小组评委根据审阅申报人的业绩成果、论文著作、课题报告等情况事先拟定。其中，一题侧重申报人的教育教学工作经历和业绩成果，另一题侧重申报人的论文著作、课题报告、工作总结等。评委可根据答辩人的答辩情况追问相关问题，但原则上不要超出 4 个问题。

（二）面试答辩量化赋分比例

答辩小组评委根据申报人的回答情况进行实名量化赋分，满分为 100 分。其中，个人自我情况简述 30 分，专业问题 70 分。专业问题中，工作业绩能力部分 40 分，论文著作部分 30 分。

（三）面试答辩时间

每个申报人的答辩的原则上为 15 分钟，其中个人情况简述 5 分钟，两道专业问题共 10 分钟。追加问题的可适当延长时间，延长时间由评委自行掌握，但原则上不要超过 25 分钟。

评委会日常工作部门在每个面试答辩小组配备一名工作人员记录监督答辩用时限制，不增加问题的，应在距 15 分钟限时前 2 分钟时提醒申报人。

（四）面试答辩结果

面试答辩结果可相应设置优、良、中、差四个等级。其中，85 分及以上为优，75 分至 84 分为良，60 分至 74 分为中，59 分及以下为差。

六、面试答辩的程序

专业组评审包括审阅材料、面试答辩、讨论评议和投票表决等环节。面试答辩在审阅材料环节后、讨论评议环节前进行，一般按下列程序进行：

（一）通知申报人

评委会日常工作部门在受理申报材料时，应书面告知申报人面试答辩预计时间。在正式面试答辩前的10个工作日，由评委会日常工作部门通过教育或人社部门门户网站、手机短信、书面通知学校等方式（由各地根据本地实际情况确定具体方式），将面试答辩的具体时间、地点和有关要求通知申报人。申报人不按要求参加面试答辩的，视为自动放弃申报评审，其申报材料不再提交评委会评审。

申报人改变预留通信方式（指固话、手机、电子邮箱等，不含通信地址）后没有及时告之并造成无法通知其参加面试答辩的，视为申报人自动放弃申报评审。

（二）拟定面试答辩问题

面试答辩小组评委在全面审阅申报人申报材料的基础上，根据申报人的教育教学工作经历、业绩成果、教育教学分析报告和论文著作等，预先拟定两道专业问题并填入《中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表》（附件1）

（三）开展面试答辩

面试答辩由面试答辩小组组长主持，由负责审阅材料的评委进行提问。必要时，包括小组其他评委在内的评委均可再深入提问。申报人回答问题完毕后，面试答辩小组评委经过集体讨论评议，根据《中小学教师面试答辩量化赋分参考标准（高级）》（附件2）（说明：中级教师面试答辩量化赋分参考标准由各市根据一级教师水平评价标准另行制定），使用《中小学教师面试答辩记录及评价表》（附件3）对面试答辩人员进行独立实名量化赋分及简要评价记录。

（四）面试答辩记录

面试答辩小组的提问评委应按按照《中小学教师面试答辩记录及评价表》的要求，负责做好面试答辩记录工作，并由提问评委和面试答辩小组组长在记录表上签名确认。

（五）面试答辩成绩汇总

面试答辩结束后，由评委会日常工作部门工作人员按学科将所有申报人的《中小学教师面试答辩记录及评价表》的评价结果，汇总填写入《中小学教师职称评审面试答辩综合评价结果汇总表》（附件4）相关栏目中。

面试答辩结果不对外公布，但须提交专业评审组作为评议讨论和投票表决时的重要参考。

七、工作纪律

面试答辩是评委会评审组成部分，要严格按照职称评审有关规定执行和处置。

（一）除严格执行现有回避规定外，面试答辩小组评委原则上不参加本校教师的面试答辩工作。

评委、工作人员与申报人存在应回避情形的，应当主动提出回避申请，不主动提出申请的视为违反评审纪律。

（二）面试答辩小组评委和有关工作人员应坚持客观、公平、公正的原则，认真履行职责，严守保密纪律，不得泄露面试答辩题目、评议内容和表决情况等，不对外接受有关面试答辩情况的查询，不得有弄虚作假、徇私舞弊、包庇偏袒、打击报复等违纪违规行为。

（三）面试答辩期间，申报人未经事先批准不得携带任何相关资料或其他辅助设备进入面试答辩现场。

八、材料归档

评委会日常工作部门将《中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表》《中小学教师面试答辩量化赋分参考标准（高级）》《中小学教师面试答辩记录及评价表》《中小学教师职称评审面试答辩综合评价结果汇总表》等有关材料装订成册，归档备查。

九、面试答辩收费标准

按照广东省物价局、广东省财政厅粤价函〔2006〕629 号文的规定，交纳面试答辩费 140 元。

十、工作附件目录

附件(1):中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表

附件(2):中小学教师面试答辩量化赋分参考标准（高级）

附件(3):中小学教师面试答辩记录及评价表

附件(4):中小学教师职称评审面试答辩综合评价结果汇总表

附件(5):中小学教师职称评审申报人面试答辩注意事项

附件(6):中小学职称教师评审会议面试答辩规范用语示例

附件(1):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表

(____年度____学科____职称)

序号	姓名	问题题目
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:

评委签名:

附件(2):

内部资料 注意保管

中小学教师面试答辩量化赋分参考标准（高级）

序号	答辩问题		赋分参考标准
1	个人简述 (满分为 30 分)	申报人就获取现专业技术资格以来的专业技术工作经历和业绩(含:育人工作、课程教学、教研科研、示范引领方面)情况进行简述	1. 陈述条理清晰、逻辑性强,与申报材料一致。(24-30 分)。 2. 陈述条理基本分明,有一定的逻辑性,与申报材料一致(18-23 分)。 3. 陈述内容无条理,与申报材料不符。(0-17 分)。
2	专业问题 1 (满分为 40 分)	主要侧重专业技术工作经历和业绩成果(含:育人工作、课程教学、教研科研、示范引领方面)进行提问	1. 具有丰富的专业技术工作能力和开拓创新能力,能够独立解决专业技术工作中的难题,工作业绩成果突出(32-40 分)。 2. 具有较丰富的专业技术工作能力和较强的工作能力,能够解决实际工作中的问题,工作业绩成果较好(24-31 分)。 3. 专业技术工作经验比较缺乏,解决工作中实际问题的能力较差,工作业绩较差(0-23 分)。
3	专业问题 2 (满分为 30 分)	主要侧重论文著作、课题报告等进行提问	1. 熟悉掌握本专业基础理论和专业技术知识,分析问题深刻,逻辑性强,有独立见解,发表出版的专业论著具有较高水平,与申报材料一致(24-30 分)。 2. 基本掌握本专业基础理论和专业技术知识,分析问题思路清晰,具有逻辑性和说服力,发表出版的专业论著水平一般,与申报材料一致(18-23 分)。 3. 了解本专业基础理论和专业技术知识,分析问题缺乏见解,思路不够清晰,发表出版的论著缺乏专业水平,与申报材料不符(0-17 分)。

说明:中级教师面试答辩量化赋分参考标准,由各市根据《一级教师水平评价标准》参照上述自行制定。

附件(3):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审面试答辩记录及评价表（____年度____学科组）

序号:

申报人姓名:

申报学科及职称等级:

填写时间: 年 月 日

个人简述（5 分钟）要点记录		专业问题 1（5 分钟）回答要点记录	专业问题 2（5 分钟）回答要点记录
<div>分数:</div>		<div>分数:</div>	<div>分数:</div>
总分		综合评价基本意见:	
综合评价等级			
说明: 本表供面试答辩小组评委对面试答辩人员评分之用, 请评委按照《中小学教师面试答辩量化赋分参考标准》对答辩人的进行评价, 然后提问评委填写, 进行综合评价, 综合评价等级分优、良、中、差表示。			

评委签名:

面试答辩小组组长签名:

内部资料 注意保管

(学科组: _____ 面试答辩评委人数: _____ 人)

面试答辩组长签名:

附件(5):

中小学教师职称评审会议申报人面试答辩注意事项

1. 申报人应在规定的时间报到。若晚于规定时间20分钟报到的,将在所属学科组全部申报人答辩结束后再重新安排答辩。如果因评委会日常工作部门(或教育主管部门)未通知导致申报人不能按时参加答辩的,所产生的相关责任由教育局负责;如果是申报人的个人原因(含预先指定方式,如要求自行登记门户网站未登录查询的)不能按参加答辩的,责任由申报人自行负责,视为自行放弃评审。

2. 申报人报到后,要服从安排,先在候考室等候,在工作人员引导下进入答辩室。申报人在候考室不得大声喧哗,不得四处走动,不得接打电话。

3. 答辩时要围绕主题,简捷、清楚的回答。答辩时间为15分钟,其中个人陈述5分钟,评委提问和申报人答辩10分钟,未增加问题的不得超时。

4. 申报人不可携带任何资料、通讯工具等进入面试答辩室,不得与专家谈论与答辩无关的话题。

5. 答辩结束后,申报人要马上离开会场,不得在会场逗留,不得与其他申报人沟通交谈,不得有影响干扰评审工作的相关行为。

附件(6):

中小学职称教师评审会议面试答辩规范用语示例

主持评委: 你好, 欢迎你来参加中小学高级(中级)教师申报的面试答辩。首先, 请对你获现资格以来的主要工作业绩和教学科研等情况作个人陈述, 时间 5 分钟, 请开始。

..... 申报人陈述完毕后

主持评委: 根据你的个人陈述和职称申报材料, 我们提几个问题, 请你回答, 时间约 10 分钟。请你先回答第一个问题:
X X X X X (说明: 与《中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表》所拟问题相同)

..... 申报人第一个问题回答完毕后

主持评委: 请你回答第二个问题: X X X X X

..... 申报人第二个问题回答完毕后

主持评委: 其它评委还有问题吗?

其它评委: 请你回答第三个问题: X X X X X X (新增问题一般应补充到《中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表》)

主持评委: 面试答辩结束, 谢谢。

附件 9:

申报材料清单

说明：此申报材料清单仅适用于向市高评委会和市教育局中、初级评委会申报评审对象。报送各县（市、区）评委会的，按所在县（市、区）评委会通知要求报送材料。

1、广东省中小学教师职称评审推荐表（要求 A3 单面打印或用钢笔、签字笔填写，不能复印或剪贴，提交原件 1 份，复印件一式 25 份）。

2、广东省中小学教师职称评审申报表（提交原件 1 份）。

3、广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表（提交原件 1 份）。

4、中小学教师职称评审说课（评课、讲课）考核评分表（提交原件 1 份）。

5、证书证明材料：①身份证；②社保证明（原件）；③教师资格证；④学历、学位证书；⑤专业技术资格证、聘书；⑥提供近 3 年广东省专业技术人员继续教育证书（原件）；⑦提供任现职以来专业技术人员年度考核登记表或学校出具任职以来年度考核结果证明；⑧县（市、区）教育局开具的支教证明（原件）。⑨普通话测试证明。以上不注明提交原件的提供复印件。

6、育人工作材料：德育（班主任）先进证明、荣誉，育人经验材料总结或案例（幼儿教师除外）。

7、课程教学材料:

- (1) 近 5 学年教学计划表。
- (2) 公开课（示范教学、观摩活动等）、选修课证明。
- (3) 幼儿教师 2 年来个人教学特色证明和工作经验材料，教学笔记和幼儿发展个案。
- (4) 指导学生参加竞赛获奖证明。

8、教研科研材料:

(1) 送审论文：加贴论文登记表封面，宣读论文的宣读证明，如果送审的论文是在省市以上刊物发表过的，需要用 A4 纸复印已发表的原件的封面页、目录页、本人发表的论文页，经单位审核后，审核人签名并加盖单位公章，每篇送审论文一式 1 份。

- (2) 参加课题研究证明材料。
- (3) 其他发表的论文、主编或参编教材（教参）。
- (4) 教研成果、论文、课例等获奖证书。

9、示范引领材料：综合表现获奖证书等。

10、个人述职报告

11、一级教师湛江市中小学教师业务档案（近 3 年）

12、一级教师提供近二年所教班的成绩统计表、年级成绩统计表

广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表

学校(单位)公章:

姓名		单位	
申报评审专业技术资格名称		专业 资格	
公示日期	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 年 月 日至 年 月 日 </div>		
收到投诉 件 数			
公示期间群众投诉内容			
单位纪检监察部门核实意见	纪检负责人签名: 年 月 日		

说明: 1、此表由申报人所在单位(或业务归口主管单位)纪检、监察部门负责填写(A4规格)。

2、与申报材料一起报送。

编号_____湛江市_____县（市、区）_____学科

申报湛江市中小学教师职称送评材料目录表

姓 名	单 位	学 段		
申报何专业何技术资格		送评审学科组		
序号	项 目	份数	类型	说 明
1	广东省中小学教师职称评审推荐表	1 份	原件	另提供复印件 25 份
2	广东省中小学教师职称评审申报表	1 本	原件	
3	广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表	1 份	原件	
4	中小学教师职称评审说课评课讲课考核评分表	1 份	复印件	
5	证书证明材料	1 套		合并装订
6	育人工作材料	1 套		合并装订
7	课程教学材料			合并装订
8	教研科研材料			合并装订
9	示范引领材料			合并装订
10	个人述职报告	1 篇		
11	一级教师提供湛江市中小学教师业务档案（近 3 年）	1 份		
12	一级教师提供近二年所教班的成绩统计表、年级成绩统计表	各 1 份		

- 1.此表须贴在主材料袋封面上。
- 2.凡复印件须由学校人事部门审核原件后，加盖公章并签名。
- 3.确需更正的内容加盖公章并签上校对姓名。
- 4.凡校级领导、教研员、电教教师等申报，应按评价标准补充其它材料。
- 5.提供送评材料的证明时请参照《广东省中小学教师水平评价标准（试行）》有关指标要求。
- 6.上报名册时区县请按学校顺序录入,学校则分专业录入。按顺序装订。

论文题目表

姓名_____ 现任教学科_____

县(市、区)_____ 单位_____

近 5 年任教年级和学科

任教年度	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
任教年级					
任教学科					

论文题目：

1. _____ 刊号： _____

2. _____ 刊号： _____

3. _____ 刊号： _____

4. _____ 刊号： _____

2018中小学一级高中教师评审表决表

单位：

序号	姓名	学段学科	表决		备注
			同意	不同意	

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018中小学一级初中教师评审表决表

单位：

序号	姓名	学段学科	表决		备注
			同意	不同意	

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018中小学一级小学教师评审表决表

单位：

序号	姓名	学段学科	表决		备注
			同意	不同意	

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018中小学一级幼儿园教师评审表决表

单位:

[illegible]

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018年中小学高中初级教师评审表决表

单位:

[illegible]

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018年中小学初中初级教师评审表决表

单位：

序号	姓名	学段学科	表决		备注
			同意	不同意	

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018年中小学小学初级教师评审表决表

单位：

序号	姓名	学段学科	表决		备注
			同意	不同意	

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018年中小学幼儿园初级教师评审表决表

单位：

序号	姓名	学段学科	表决		备注
			同意	不同意	

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018年中小学高级教师评审表决表（样式）

单位：

序号	姓名	学段学科	表决		备注
			同意	不同意	
		高中英语			

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018年中小学高级初中教师评审表决表

单位:

[illegible]

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018年中小学高级小学教师评审表决表

单位:

[illegible]

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018年中小学高级幼儿园教师评审表决表

单位：

序号	姓名	学段学科	表决		备注
			同意	不同意	

注：表决意见：同意打“○”，不同意打“×”

2018年湛江市中小学高级教师职称评审人员名单

单位:

[illegible]

2018年湛江市直中小学一级教师职称评审人员名单

单位:

[illegible]

任现职期间取得的业绩成果	担任班主任或做学生政治思想工作（育人）情况及效果：					
	教育教学和教研科研情况及效果：					
	任教班级或个人获得表彰情况：					
任现职期间撰写论文（论著）及编写教材等情况	题	目	发表（出版）时间	刊物、刊号	主办单位	本人承担部分
<p>本人承诺填报内容及提交评审材料真实、准确，没有弄虚作假行为。对违反承诺所造成的后果，本人自愿按规定承担相应责任。</p> <p>申报人亲笔签名：_____ 年 月 日</p>						
学校考核评价及推荐意见	<p>校长（单位负责人）签名：_____ 盖章 年 月 日</p>					
县（市、区）教育局推荐意见	<p>盖章 年 月 日</p>					

填表说明：（1）业绩与效果情况表述力求提供具体数据，内容真实、准确，字句清晰、通顺；（2）两页拼合成一张 A3 规格纸打印。（3）市、县教育局推荐意见栏，可根据各评委会受理范围进行调整。

广东省中小学教师职称 评审申报表

工 作 单 位 _____

姓 名 _____

现任何专业技术职务 _____

申报何任职资格 _____

申 报 时 间 _____

广东省人力资源和社会保障厅

广 东 省 教 育 厅 制

填 表 须 知

1. 本表适用于中小学教师申报评审教师职称。
2. 本表内容打印或用钢笔(签字笔)填写。内容要真实、准确,字迹要端正、清晰,教育教学业绩与成果力求用具体数据表述。内容不得随意涂改,凡有填错后确需涂改的,须加盖单位公章(校长章)。

一、基本情况																			
姓 名				性 别			出生年月				出生地				相 片				
身份证号码																			
参 加 工作 时 间				教龄 (周年)			其 中												
					高中		初中		小学		幼儿园								
从事本学科或相近学科教学年限					年 (_____ 年至 _____ 年)					教师资格层次及 证书编号									
何时何地何专业评委会 评定中小学教师职称																			
何时何地何专业评委会 评定非中小学教师职称																			
专业技术职务经历				现聘专业 技术职务		首次起聘 时间		累计受聘 年限		现申报何职称									
										学 段 学 科 级 教 师									
何时参加何学术 团体任何职																			
现 (兼) 任行政职务 及任职时间								社会兼职情况											
学 历 教 育 情 况	起止年月		院 校		专 业		学 历 层 次			是否 毕业		办 学 形 式							
工 作 简 历	起止年月		在何地、何单位 (学校) 从事何工作、任何职										证明人						

学历教育情况中的办学形式指全日制或电大、函大、业余大、职大、夜大、自学考试、网络教育。
工作简历从参加工作开始时填起，时间首尾要接上。

二、继续教育和计算机应用能力情况

近3年参加专业技术人员继续教育的情况

[illegible]

计算机应用能力及考试情况

是否属政策倾斜 范围及原因				
科目	成绩（分）	考试时间	考试地点	证书编号

三、专业技术工作情况

任现职前主要教育教学情况	
--------------	--

[illegible]

自参加工作起填，凡工作单位、任教学科、任教年级变动的均须另起一行填写清楚。

教研员、电教教师填括号内课题研究项目，指导开展教研活动的层次、范围、效果和参与示范课或试验课教学情况。

担任班主任工作情况

任现职前担任班主任的情况

[illegible]

任现职以来担任班主任的情况

[illegible]

班级管理、育人情况与实效

校长（单位负责人）签名：_____（公章）
年 月 日

教学工作情况							
任现职以来课程教学情况							
	至 学年度	至 学年度	至 学年度	至 学年度	至 学年度	至 学年度	至 学年度
任教学科							
任教年级							
任教班数（学生人数）							
周课时数							
是否班主任（视为班主任工作管理职务）							
学生（家长）满意度（%） 及测评组织机构							
人事年度考核结果							
任现职以来累计学时数：				周平均课时数：			
任现职以来开设活动课程、选修课程或指导学生开展社团活动的情况							
起止年月		活动（选修）课程		指导学生 人数	总学时数	指导效果	
课程教学取得的成效							
<div>教务部门负责人签名：（公章） 年 月 日</div>							

教研员、电教教师无需填写课程教学情况，但应填写人事年度考核结果。

教研员、电教教师开展教学指导的情况

[illegible]

任现职以来累计指导学时数:	年平均指导学时数:
---------------	-----------

年平均指导学时数:

开展教学指导取得的成效

单位（或相关部门）负责人签名：

(公章)

年 月 日

教研科研情况					
任现职以来论文、论著情况（包括参加省级以上教育行政部门审定教材编写的情况）					
序号	题目	刊物名称、刊号	主办单位	发表时间	本人承担部分
任现职以来承担课题研究的情况					
序号	题目	立项单位	立项时间	结题时间	本人承担部分
教研科研取得的实效					
<div>教务（教研、科研）部门负责人签名：（公章）</div> <div>年 月 日</div>					

示范引领情况					
近 5 年来承担公开课（专题讲座）等情况					
序号	题目	主办单位	承担时间	范围	完成情况和效果
薄弱学校、农村学校任教（支教）工作情况					
起止时间		在何地、何单位（部门）从事何工作、任何职			证明人
指导青年教师的情况（包括担任兼职教授指导研究生的情况）					
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 教务部门（或相关部门）负责人签名： <div style="display: inline-block; width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;"></div> </div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> （公章） </div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 年 月 日 </div>					

四、奖惩情况

[illegible]

五、工作负面情况说明	
本人负面情况 申报	<p>任现职以教育教学工作如曾出现下列情况，请在选项前面打√：</p> <p><input type="checkbox"/>论著一稿多投；<input type="checkbox"/>抄袭他人论著；<input type="checkbox"/>冒用他人项目或署名；<input type="checkbox"/>利用职务便利占用他人成果；<input type="checkbox"/>因工作过失受到通报；<input type="checkbox"/>教学事故；其他情况：_____。</p> <p>并就上述过错的具体情形作简要文字说明</p>
本人对工作过 失的陈述	<p>本人签名：</p>
单位意见	<p>（公章）</p> <p>人事部门负责人签名：_____年 月 日</p>

1. 申报人须如实填写各栏。若对取得现资格以来专业技术工作中既往过错隐瞒不报的，评前公示阶段受举报查实，取消当年申报资格并通报批评；评后公示阶段受举报查实，评审结果无效或注销已获资格，三年内不得再次申报。
2. “本人负面情况申报”栏下方文字说明，系对本人工作出现的过错的具体表述。例如勾选“论著一稿多投”，则列明哪几篇论著投于哪些刊物、发表时间等。
3. “本人对工作过失的陈述”栏如实填写出现过失的原因、处理方式及本人的认识。
4. “单位意见”栏由单位人事部门针对申报人工作作风、态度、过失因果等，如实加具对其申报评审的意见；如有其他本人未申报的负面情况亦一并开列，并具公章。

六、个人述职报告

任现职以来在思想政治表现、育人、课程教学、教研科研、示范引领等方面的能力及履行职责的情况、成绩

（申报初级、中级不少于 1000 字，副高级不少于 1500 字，正高级不少于 2000 字）

申报人（签名）：

年 月 日

本人承诺填报内容及提交评审材料真实、准确，没有弄虚作假行为。对违反承诺所造成的后果，本人自愿按规定承担相应责任。

申报人（签名）：

年 月 日

七、考核推荐评价意见						
公开述职情况	述职时间		述职地点		述职范围	
	<div>校长（单位负责人）签名：____（公章） 年 月 日</div>					
推荐委员会意见						
<div>推荐委员会负责人签名：____（公章） 年 月 日</div>						

学校（单位）推荐意见

校长（单位负责人）签名：（公章）
年 月 日

学校评前公示情况：

校长（单位负责人）签名：（公章）
年 月 日

注：校长（单位负责人）签名表明本人已准确核实了申报人的申报材料内容，并对材料的真实性和评审前的考核推荐、公示等程序和环节的完整性承担领导责任，将一并追究。

申报人说课讲课评课考核

考核项目	考核时间	考核内容	考核组织	考核结果	综合考核结果
说课					
讲课					
评课					

八、评委会意见

_____专业（学科）评审组的评审意见：

评审组负责人签名：_____年 月 日

评审组人 数		到会人数		同意人数		不同意人数	
-----------	--	------	--	------	--	-------	--

评审委员会的评审结论：

主任委员或副主任委员签名：_____评委会(公章)
年 月 日

评委会人数		到会人数		同意人数		不同意人数	
-------	--	------	--	------	--	-------	--

评审结果公示情况：

负责人签名：

日常工作部门（公章）
年 月 日

投诉举报核查情况：

负责人签名：

日常工作部门（公章）
年 月 日

核准发证意见：

核准发证机关（公章）
年 月 日

证书号

签发时间

备 注

贴资格证相片

粘胶水处
小一寸
相
片

姓 名 _____

申报任职资格_____

单 位 _____

单位所属 _____市_____县（市、区）

说明：申报者贴近期小一寸免冠照片。

报 评	系列:
	专业:
	资格:

证书、证明材料

学历（学位）、非学历教育、资格
证、任职资历、外语成绩、计算机
成绩、继续教育等一式一份，合订。

姓名 _____

单位 _____

材料核对人:

单位盖章:

核对时间:

广东省人事厅制

说 明

- 1、各类证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。
- 2、凡提供的复印件，应加盖验件单位印章。
- 3、此件共 7 页，纸张规格为 A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

学 历 、 学 位 证

粘

贴

面

需要对学历、学位说明的，请在下面填写：

申报人签章

年 月 日

专 业 技 术 资 格 证

需要对专业技术资格说明的，请在下面填写：

粘

贴

面

申报人签章

年 月 日

继续教育证

对继续教育需说明的,请在下面填写:

粘

贴

面

申报人签章

年 月 日

湛江市教育局办公室

2018 年 10 月 17 日印发

校对：李丽斯