

湛江市教育局 湛江市人力资源和社会保障局

湛教函〔2019〕726号

关于做好2019年度中小学教师职称 评审工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、教育局，市直各有关单位：

根据省人力资源和社会保障厅、省教育厅《关于做好2019年度中小学教师职称评审工作的通知》（粤人社发〔2019〕122号）、市人力资源和社会保障局《转发省人力资源和社会保障厅关于做好2019年度职称评审工作的通知》（湛人社〔2019〕147号）有关要求，现就做好我市2019年度中小学教师职称评审工作有关事项通知如下：

一、申报评审范围

申报评审范围为我市普通中小学、职业中学、幼儿园、特殊教育学校、工读学校、教育教学研究机构、电化教育机构，其他校外教育机构中实行中小学教师职称（职务）制度的在编在岗教师，包括已移交属地政府管理的湛江农垦基础教育学校在编在岗

教师。非公办中小学校教师参照本通知要求，按所在学校属地管理原则参加申报职称评审。

按照有关规定，公务员（含参照公务员法管理人员）不得参加专业技术人员职称评审。

二、申报评审条件

申报评审条件按照《广东省中小学教师水平评价标准(试行)》（粤人社规〔2016〕5号）的规定执行。其他要求如下：

（一）申报人资历年限计算截止为 2019 年 12 月 31 日，其它材料的时效截止 2019 年 8 月 31 日。其后取得的业绩成果、学术成果、学历（学位）等，不作为今年评审的有效材料。

（二）申报人需已取得与申报学段教师职称相符的《教师资格证书》。

（三）农村学校教师申报课题、论文要求。根据省有关要求，结合我市的实际，2019 年对课题不作刚性要求。从 2020 年起，农村教师申报高级教师职称的，课题要求调整为由校本教研替代，即以“任现职以来主持或参与（排名前 3），并完成一项把成果转化为本学科校本教研项目”代替原“任现职以来主持或参与（排名前 6）本学科的县级以上课题”。论文要求为任现职期间撰写与申报学科相关的教育教学论文 2 篇（独立完成，至少 1 篇为专业论文）。提交校本教研材料的，须提交体现校本教研活动全过程的材料。如当年上级另有规定或与上级要求不一致的，按上级要求执行。

（四）关于“申报高级教师职称的城镇中小学教师要有 1 年以上在薄弱学校或农村学校任教经历”问题的补充说明。符合以下情况的，均等同于在薄弱学校或农村学校任教经历：① 参加并完成援疆、援藏、援川、海外支教或“三区”人才支持计划等政府（含组织、教育等部门）安排支教工作任务的教师（报送申报材料时应提供本人所在单位主管教育部门出具的支教证明）。② 在民办学校任教的教师（报送申报材料时应提供本人所在民办学校出具的任教证明和所任教期间的 1 年以上社保证明或者其人事档案的相关民办学校任教佐证材料）。③ 由政府（含组织、教育等部门）或所在单位安排公办中小学在编教师到民办中小学支教的，或者市直公办中小学在编教师到县（市、区）中小学支教的（报送申报材料时应提供本人所在单位出具的支教证明）。④ 特殊教育、专门学校（心理、行为矫治学校）教师。

三、评聘工作基本程序

（一）申报岗位使用计划。学校拟定 2019 年度评聘岗位使用计划，填写《中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况表》（见附件 1），报送主管部门审核后，再报属地人社部门核准。根据粤人社发〔2019〕122 号文精神，粤人社规〔2016〕7 号文可继续执行。

（二）制订考核推荐方案。学校（单位）按照《湛江市中小学教师职称（职务）评聘考核推荐工作指导意见》（见附件 2）要求，集体研究制订（修订）本学校（单位）《教师职称（职务）

评聘考核推荐方案》(下称《考核推荐方案》)。新制订或修订的《考核推荐方案》须经本学校(单位)全体教职工大会或代表大会讨论通过并进行公示后,报送主管部门和同级人社部门备案后实施。

(三)个人申报及考核推荐。符合条件的申报人员(包括改革前已取得中小学教师专业技术资格但未被聘用到相应教师岗位的人员,以下简称“高职低聘人员”),以及拟申报职称评审的教师,按规定程序向学校提出申请,按要求填写并提交相关申报材料,并按照学校(单位)《考核推荐方案》规定的程序和要求参加学校(单位)相应岗位的竞争推荐。存在高职低聘人员的学校,原则上按 7: 3 的比例分别用于高职低聘教师和正常晋升职务教师的考核推荐(学校可根据实际情况研究调整具体比例,要适当向高职低聘人员倾斜)。学校(单位)要对竞争成功的拟推荐人选名单及其申报材料进行公示,公示期不少于 7 个工作日。经公示无异议后,学校(单位)根据《关于印发〈湛江市深化中小学教师职称制度改革实施方案〉的通知》(湛人社〔2016〕378 号)等有关规定,分别办理以下事项:

- 1.到主管部门和同级政府人力资源社会保障部门,为竞争成功的高职低聘人员办理相关聘用手续。

- 2.对竞争成功申报职称评审的人员,按要求组织报送相关申报材料,申报材料按现行职称管理权限逐级审核报送至相应评审委员会日常工作部门。申报职称评审的,在提交纸质申报材料前,

要登录“广东省专业技术人员职称管理系统”（<http://www.gdhrss.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>）进行网上申报。

3.说课评课考核。市和县（市、区）教育行政部门分别组织对所属学校（单位）申报高级教师的推荐人选进行说课评课考核（操作指引见附件3）。市直属学校对本校申报一级教师及以下层级的推荐人选组织说课评课考核；县（市、区）教育行政部门（或委托学校）对所属学校申报一级教师及以下层级的推荐人选组织说课评课考核；并将考核结果填入《广东省中小学教师职称评审申报表》相应栏目。

4.报送申报材料。申报材料按现行职称管理权限逐级报送。各级教育部门对申报评审材料严格审核，将符合规定的报送相应评委会日常工作部门。评委会日常工作部门根据有关要求受理申报材料，组织专人逐一审查核实，符合规定要求的，提交评审委员会评审。市高、中、初级教师职称评审委员会日常工作机构设在市教育局人事科，受理全市高级教师职称和市直学校一、二、三教师职称评审申报材料；各县（市、区）中、初级教师职称评审委员会受理属地学校一、二、三级教师职称申报材料。

各县（市、区）和市直有关单位将《2019年中小学教师高级（一、二、三级）教师职称评审推荐人选名册表》（见附件4）和《2019年度中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况统计表》（见附件5）填好后，用A4纸打印各一式2份，连同电子文

档和申报材料同时报送市教育局人事科。

5.组织专家评审。市负责全市中小学高级教师和市直中小学校一、二、三级教师职称评审工作；各县（市、区）负责本县（市、区）一、二、三级教师职称评审工作。各级评委会按照《广东省深化中小学教师职称制度改革实施方案》（粤人社规〔2016〕5号）规定对申报人员进行专业技术水平评价。对申报中小学一级教师、高级教师的人员，在专业（学科）组评审时须进行面试答辩（操作指引见附件8），答辩结果作为评审的重要参考依据。

从2019年起，市中小学中级教师职称评审委员会不再受理县（市、区）委托中级及以下教师职称的评审。

各级职称评审委员会要建立完善职称评审机制，其中县（市、区）中级职称评审要落实评委库建立或调整报备和评审结果报备制度。要压实评审专家责任，切实提高评审质量。要严格规范组织评审工作，细化评审程序和规则，落实评委会表决制度，明确出席评审会议专家人数应当不少于评委会人数的 $2/3$ ，评审通过的同意票数应达到出席评审会议专家总数的 $2/3$ 以上，落实好评审会议记录要求，明确评审工作纪律，强化责任担当，自觉接受纪检监察部门的指导和监督。

6.评审结果公示及发证。中小学教师职称评审结果通过评审委员会相应的同级人社、教育部门网站进行同步公示，评后公示期为7—15天。经公示无异议的，报送同级人社部门核准发放电子职称证书。专业技术人员，可登录《广东省专业技术人才职称

管理系统》自行下载打印本人职称证书,不再统一印发纸质证书。

7.人员聘用。学校(单位)根据政府人力资源社会保障部门对资格的核准结果,按照我省事业单位聘用制度的有关要求,要及时将评审通过人员聘用到相应的专业技术岗位。

四、申报材料要求

(一) 有关材料要求:

1.申报材料清单见附件 9。要求申报材料必须按照材料清单顺序整理,否则不予受理。

2.在编在岗或社保证明材料:①在编在岗申报人提交由个人作真实有效的书面承诺,经所在单位确认的证明材料。②民办学校及其他编制外在岗申报人提交与本人工作经历相同的最近连续半年以上的社保凭证(即申报人缴费历史明细表,内容包括个人编号、姓名、证件号码、现工作单位名称、在单位缴交社保的起止时间及缴费情况等信息,社保凭证为加具社保部门业务专用章原件,复印件无效),且提交的社保凭证须打印至申报职称当年的 8 月份。缴交社保单位和申报单位不一致或时间不连续的,不得申报。

3.学历(学位)材料:提供学历、学位证书的复印件;国(境)外取得学历(学位)的,须提供经国家教育部留学服务中心进行认证的学历(学位)复印件,并由所在单位加盖公章。

4.计算机应用能力条件:根据粤人社发〔2019〕104 号文精神,对我市申报职称评审人员,计算机应用能力条件不作要求。

5.继续教育：按照《广东省专业技术人员继续教育条例》和粤人社办〔2018〕277号文等规定，从2019年起，专业技术人员职称申报评审材料只要求提供当年(本年度)的继续教育证书。

6.转系列申报：专业技术人员申报两个系列职称或转系列评审，按粤人发〔2007〕197号文有关规定执行。其中属转系列评审晋升的，应按规定先取得现岗位同级别职称；转系列后晋升高一级职称时，其资历、工作能力、业绩成果和论文著作等可从转系列前取得同等级职称时算起。

专业技术人员转换岗位后在现岗位工作满1年以上的，可申报现岗位职称。申报评审时应在申报材料中作出说明，同时把原岗位职称《评审申报表》(复印件)作为申报材料附件一并提交评审，业绩成果和论文著作等条件自从事现岗位工作后起算，不得用原岗位业绩成果和论文著作申报现岗位职称。

7.论文：根据《关于注意防范非法期刊欺骗教师发表论文的通知》(粤教人〔2005〕15号)的有关规定，按现行专业技术资格条件中的论文著作条件要求执行，不得提交非法期(报)刊上发表的论文。论文、著作均须提交原件，其中属于宣读的论文还须同时提交宣读证明(原件)及相关会议通知(复印件)。

公开发表在具有CN刊号、ISSN刊号的专业期刊上的论文，申报人须在清华同方中国知网(www.cnki.net)、万方数据知识服务平台(www.wanfangdata.com.cn)、中国期刊网(www.chinaqking.com)、龙源期刊网(www.qikan.com.cn)等主

流数据库检索本人论文信息，将检索页面截图并附上网址作为证明材料，供各级申报评审材料审核部门查验，且论文发表时间以版权页所载日期为准。

8.个人述职报告：按照《关于规范中学高级教师职称申报和评审工作要求的通知》（粤教师函〔2011〕64号）要求，述职的有关情况（述职时间、地点、范围，对述职者意见等）须在申报表“公开述职情况栏”中由申报人所在学校（单位）逐一明确填写。个人述职报告字数要求：申报初级、一级不少于1000字，高级不少于1500字。主要陈述申报人任现职以来的师德表现、履行教育教学工作职责、参加继续教育、取得业绩及荣誉、开展教研活动等情况。申报者是学校领导的，其述职报告除反映学校管理和办学业绩外，还须着重反映其参与学科教学、教学业绩及荣誉、开展学科教研等情况。从外校（外单位）调入的教师须着重反映调入本校（本单位）后的师德表现、履行教育教学工作职责、参加继续教育、取得业绩及荣誉、开展教研活动等情况。

9.申报人为学校（单位）领导人员的，应如实填写行政职务，并提交学校（单位）主管部门下发的任命（聘任）文件复印件。

10.申报人为学校（单位）中层干部的，应如实填写行政职务，并按照干部管理权限，提交学校（单位）主管部门或者本校（单位）的任命（聘任）文件复印件。

（二）报送要求

1.各学校（单位）要指定专人，按照规定要求对申报材料的

真实性、完整性、有效性进行严格审核，单位负责人签名确认后，将审查完备的材料及时报送县（市、区）教育局，市直中小学校直接报送市教育局人事科。

2.各县（市、区）教育局在受理送评材料时要逐份查对审核，确认规范、真实、齐全后，加盖公章送县（市、区）人社局审核、盖章后，报送市教育局人事科。

3.各县（市、区）教育局和市直学校（单位）向市教育局报送职称申报材料前，要认真做好以下工作：

（1）各县（市、区）教育局按学科顺序用 A4 纸格式打印《表决表》一式 30 份，连同电子文档一并报送。顺序：中学：心理、思想品德、政治、语文、数学、英语、物理、化学、生物、历史、地理、体育、音乐、美术、电教、信息技术（含通用技术）、综合实践活动、科学、特殊教育。小学：语文、数学、英语、体育、音乐、美术、思想品德、信息技术、综合实践活动、科学、特殊教育、幼儿园）。

（2）各县（市、区）教育局提交的申报材料档案袋要相对统一、完好，且用粗笔（毛笔或色笔）在档案袋左上角标明“××县”，右上角写上“××学科”，并按《表决表》的顺序在档案袋上编号，档案袋的编号必须与《表决表》的编号相一致。市直各学校（单位）按学科顺序上交，由市教育局统一编号。

（3）用 A3 纸打印《广东省中小学教师职称评审推荐表》（须在广东省专业技术人员职称管理系统下载后打印），原件 1 份留

在档案袋里，复印件 30 份。各县（市、区）教育局将其中的 25 份按《表决表》的顺序装订成册，另 5 份按不同的学科分别装订成册。以县（市、区）为单位在《推荐表》右下角编号，推荐表的编号必须与《表决表》的编号相一致。市直各学校（单位）将《推荐表》（复印件 30 份）用夹子夹好（不装订），由市教育局统一排序、编号及装订。

（4）各县（市、区）教育局、市直各学校（单位）报送的《2019 年中小学教师高级（一级、初级）职称评审推荐人选名册表》的顺序必须与《表决表》的顺序一致，不得随意调整表格的格式，并严格按照表格相关要求进行上报。未按相关要求填报者，均要重新制作后再统一上报。

（5）各县（市、区）教育局、市直学校（单位）将申报材料以申报专业（学科）分类；每叠用一张白纸做封面，并且在封面上写明单位、申报专业（学科）名称、顺序号码和数量。

（6）各县（市、区）教育局负责收集提供以下材料（各一式一份），连同申报材料一并报送：① 近 5 年相关教师论文宣读（获奖）文件的复印件；② 近 5 年当地（单位）表彰先进教师的决定；③ 民办学校名册、城镇学校名册。市直各学校（单位）负责收集提供以上①②材料。

4. 申报材料报送时间、地点：市直学校（单位）报送申报材料时间为 11 月 4 日—11 月 8 日，县（市、区）教育局报送申报材料时间为 11 月 11 日—11 月 15 日。各单位务必按时将申报材

料（市直学校初级、一级、高级职称申报材料，各县（市、区）教育局高级职称申报材料）及各种表格送达市教育局人事科 902 室（湛江市人民大道北 76 号）。联系人：李丽斯、方萍，联系电话：3336260，电子邮箱：rsk3336260@163.com。请各单位提前预约具体递交材料时间，逾期不予受理。凡不符合申报材料要求的不再通知补送材料。

本通知相关附件，可登录湛江市人力资源和社会保障局网站（www.gdzj.lss.gov.cn）、湛江市教育局网站（www.zhjedu.cn）下载。

五、评审收费标准

评审收费标准按原省人事厅《关于转发省物价局、省财政厅〈关于调整专业技术资格评审费标准的复函〉的通知》（粤人发〔2007〕35 号）执行。申报评审中小学教师高级专业技术资格评审费每人 580 元，答辩费每人 140 元；申报评审中小学教师一级专业技术资格评审费每人 450 元；申报评审中小学教师二级、三级专业技术资格评审费每人 280 元。各地各单位在报送材料时，凭工作人员开具的职称评审银行缴费通知单，以现金或转账方式通过银行交付评审费。

六、工作要求

1、各地各单位要高度重视，切实加强领导，成立中小学教师职称申报和评审工作领导小组，精心组织实施职称评审工作。要增强工作透明度，做到政策公开、方案公开、程序公开、结果

公开，保证教师的知情权、参与权、选择权和监督权。要切实做好政策宣讲工作，引导教师正确理解职称改革的重大意义，及时发现和研究解决工作中出现的新情况、新问题，确保职称申报和评审工作平稳顺利进行。

七、纪律要求

1.申报人员须客观、如实填报并提交申报材料，凡有伪造学历、资历，剽窃、侵占他人成果等弄虚作假行为的，一经查实，不予受理评审；评审已通过的，撤销其评审通过的专业技术资格，并按有关规定严肃处理。

2.单位审核材料严格实行“谁审核、谁签名，谁签名、谁负责”的责任追究制。所有申报材料都要有档案核对人或审核人签名，其中：基本材料和综合材料的真实性主要由人事干部审核并签名负责；育人工作业绩材料真实性主要由德育处（政教处）负责人审核并签名负责；教学工作业绩材料真实性主要由教导处负责人审核并签名负责；单位负责人对所有申报材料真实性和有效性负责。当年申报职称评审的人员，必须自觉回避，不得自行审核或担任推荐委员会成员。单位负责人的申报材料还须由单位纪检负责人签名负责。

3.评委会委员、评议组成员、评委会日常工作部门工作人员应严格遵守评审纪律，坚持客观、公正、准确的评审原则，认真履行职责，不得泄露评委会委员、评议组成员和评审过程中的讨论、表决情况；不得有徇私、放宽标准条件及其他有碍公正评审

的行为。对违反相关纪律及规定的，将按照有关规定严肃处理。

- 附件：1.中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况表
2.湛江市中小学教师职称（职务）评聘考核推荐工作指导意见
3.湛江市中小学教师职称评审说课讲（评）课考核操作指引
4.2019年县（市、区）相对薄弱学校情况汇总表
5.中小学（幼儿园）教师申报职称学科名称规范
6.湛江市中小学教师职称评审会议面试答辩工作操作指引
7.申报材料清单
8.相关表格



湛江市教育局



湛江市人力资源和社会保障局

2019年9月30日

附件1:

中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况表

学校名称（公章）：

编制总数		岗位 核定数		管理 岗位数		专业技术 岗位数		工勤技能 岗位数	
教师岗位基本情况									
岗位层级	核定 比例	岗位数	岗位已聘用情况		现空余 岗位数	2019年度符合条件可不占用岗位人数			本年度 可用空 余岗位 数
			已聘用 岗位数	其中：高 职低聘人 员聘用的 岗位数		小计	距法定退休年龄 不足5年且聘用在现 岗位满3年的人数	获得规定称 号的人数	
高级				——					
中级									
初级					——	——	——	——	——
合计									
2019年度岗位 使用计划		岗位 层级	高职低聘 人员数	竞聘岗位数	拟用于竞聘岗位情况				
					竞聘岗位使用分布				
					用于解决高职低聘人员 岗位数		用于正常晋升职称 岗位数		
		高级							
		中级							
合计									
主管部门审核意见：					事业单位人事管理综合部门核准意见：				
<div>（盖章）</div> <div>年 月 日</div>					<div>（盖章）</div> <div>年 月 日</div>				

学校负责人：

填报人：

电话：

填报时间： 年 月 日

填表说明：

1. 本表由学校在组织教师职称评聘前根据本校情况填写，报主管部门和事业单位人事管理综合部门核准，并以此组织岗位竞聘、考核推荐等工作。

2. 现岗位设置有关情况，符合条件变更设置方案的，按新方案内容填写。

3. “其中：属高职低聘人员使用的岗位数”是指取得高级教师职称现聘在中级岗位和取得中级教师职称现聘用在初级岗位的人员。

附件 2:

湛江市中小学教师职称（职务）评聘 考核推荐工作指导意见

为规范我市中小学教师职称制度改革工作中考核推荐的标准和程序，保障中小学教师职称制度改革工作顺利平稳开展，根据《广东省深化中小学教师职称制度改革实施方案》有关规定，结合我市实际，提出本指导意见。各县（市、区）、各学校（单位）要在指导意见的框架下，根据学校教师队伍建设情况，结合实际制定适用本地本单位的考核推荐方案。

一、考核推荐基本要求

1. 考核推荐要遵循教师成长规律，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚持重师德、重能力、重业绩、重贡献的导向。

2. 考核推荐工作要在核定的可评聘空缺岗位数量内进行，不进行超出可评聘空缺岗位数量外的考核推荐。

用于竞聘的岗位数量不能超出报经事业单位人事综合管理部门核定的《中小学教师职称（职务）评聘岗位使用情况表》所核准的空缺岗位使用计划数量。

中小学教师职称制度改革的岗位评聘配套政策新增岗位不能用于非中小学教师职称系列专业技术人员的评聘。

3. 根据人社、教育行政部门的年度评聘工作计划，学校

(单位)同步制定校内教师职称(职务)评聘考核推荐方案。

4. 空缺岗位的考核推荐工作,存在高职低聘教师的学校,原则上按 7: 3 的比例分别用于高职低聘教师、正常晋升职务教师的考核推荐(可结合实际调整比例,具体由学校确定,要向前者倾斜)。

5. 全面推行公示制度,做到空缺岗位使用公开、考核推荐方案公开、考核推荐程序公开、推荐结果公开。

6. 加强校内监督,规范工作程序,严格执行回避制度,建立健全校内监督机制,充分发挥广大教师、纪检人员的监督作用。

二、考核推荐程序和有关要求

1. 核定岗位。根据学校岗位设置方案和人员聘用情况,结合学校教师队伍建设规划,提出当年度空缺岗位使用计划,经主管部门审核后报同级事业单位人事管理综合部门核准。

2. 制定考核推荐方案。结合学校实际制定的考核推荐方案,应包括学校岗位设置、人员聘用、可评聘岗位、用于考核推荐岗位数量和拟推荐人数、考核推荐办法、限制参加考核推荐的情形和解释权限等内容。

考核推荐方案要综合考虑教师年龄构成、已取得资格等级、岗位聘用等情况,合理制定。存在高职低聘教师的学校,高职低聘教师的经历、资历、业绩成果、教学能力等普遍高

于正常晋升教师的，学校在制定的考核推荐方案时，对专门用于解决高职低聘岗位考核推荐不成功的高职低聘教师，可允许其在正常晋升的岗位竞聘时，与正常晋升教师一并再次进行岗位竞聘（是否允许高职低聘教师与晋升职称教师一起进行岗位竞聘，由学校根据教师队伍实际情况研究确定）。

考核推荐方案要经学校教职工大会或代表大会审议并报主管部门核准。

考核推荐办法可采取三个步骤：

步骤一：就教师的学历、资历、业绩成果、民主测评等设置量化标准并按此进行评分，评分结果是推荐委员会的重要参考。量化标准需预先征求并取得半数以上教师同意。评分工作可由学校人事部门或推荐委员会负责，评分结果是否公示由学校自行确定。

步骤二：考核推荐委员会对教师进行综合评价形成推荐意见。

步骤三：学校领导对推荐委员会的推荐人选进行集体研究，全面衡量教师综合素质，形成具体推荐意见并确定具体推荐人选。

学校暂无条件制定量化评分标准的，推荐办法至少要明确推荐委员会推荐、学校领导集体研究两个步骤。

3. 印发考核推荐方案。学校可结合自身实际，采取适当的方式让每位教师了解、知悉学校考核推荐方案，确保教师

的参与权、知情权。

4. 成立考核推荐委员会。推荐委员会组成人员可由教代会推荐、教师民主推荐、领导推荐等多种形式产生。推荐委员会人数不少于 7 人（单数）。具体组成人员可包括学校领导、人事和教务部门干部、专任教师（不担任行政职务的教师）。其中，专任教师数量要超过委员会总数的半数以上，且应优先选拔已取得较高职称等级的教师。除学校人事管理工作人员外，其他没有教师职称的人员原则上不作为推荐委员会组成人员。推荐委员会组成人员严格执行回避制度。

个别教师人数较少不能组成 7 人以上推荐委员会的学校，经主管部门批准，可适当减少推荐委员会人数；也可采取其他形式成立推荐委员会（如由教育主管部门指派相关教研机构、其他学校教师等相关人员为推荐委员会成员，或者将多个不能自行组建的学校联合组成推荐委员会等），具体办法由各地教育主管部门商相关学校制定，但确定办法前需采取适当方式征求本校教师意见并在校内公示方案。

5. 个人申报。由教师个人自主提交参加考核推荐的书面申请。其中，正常晋升职称的教师须具备《广东省中小学教师水平评价标准（试行）》规定的申报条件。

6. 资格审查。学校人事部门要对正常晋升教师职称的申报人员进行条件审查，对不符合申报条件者不提交推荐委员会考核，并向其个人反馈审查结论。

7. 公开述职。申报人向校内全体教职工述职，到会听取述职的教职工人数需达学校全体教职工人数半数以上。个人述职后，进行民主测评。实行量化评分的，测评结果可纳入量化评分体系；没有建立量化评分标准的，测评结果应提交推荐委员会参考。

8. 推荐委员会考核推荐。推荐委员会根据学校考核推荐办法，认真履行职责，按程序要求和内容标准开展考核并提出推荐意见。推荐委员会确定的具体推荐人数不能超出学校考核推荐规定的人数。

学校制定了量化评分标准的应先进行量化评分工作。

各学校可结合本校教学实际，创新机制，建立健全更加科学、操作性更强的考核推荐办法。

9. 学校领导集体研究确定推荐人选。学校领导应召开专门会议，集体研究确定推荐人选。要做好会议记录，形成会议纪要。会议研究确定的推荐人选不能超出学校考核推荐方案明确的岗位使用数量。

10. 推荐人选公示。学校将确定的具体推荐人选及其申报材料在校内公示，公示时间不少于7个工作日。公示有异议的，不论是否实名投诉，学校都应采取相应措施进行核查，其中实名投诉的，需将核查结果及时反馈投诉举报人，同时要做好举报人的保密工作，切实维护投诉举报人的权益。公示无异议或异议不成立的，报送同级教育行政部门。

三、考核推荐监督管理

职称（职务）评聘中实行考核推荐工作，是深化中小学教师职称制度改革的重要内容，涉及面广、程序环节多、政策性强，各部门、学校要高度重视，切实加强领导，精心组织实施。

1. 学校应增加工作透明度，做到政策公开、方案公开、程序公开、结果公开，保证教师的知情权、参与权、选择权和监督权。要切实做好政策宣讲工作，引导教师正确理解和掌握改革的重大意义，及时发现和研究解决工作中出现的新情况、新问题，切实履行好学校承担教师政治思想工作的主体责任，确保岗位竞争考核推荐工作平稳有序进行。

2. 教师在评聘专业技术职称（职务）时，凡有填报虚假材料，包括教学数据、业绩成果、论文科研、获奖证明等，以及伪造学历、任职年限等情形的，取消其申报评聘资格；已骗取专业技术资格的，撤销其专业技术资格并收回证书；已聘用到相应岗位的，撤销其专业技术资格、收回证书并予以解聘。同时，按有关规定进行相应处理。

教师在评聘工作中，违反有关程序和规定，擅自发表、传播虚假信息，以及采用其它不正当方式干扰考核推荐工作的，纳入师德师风考核范围，并视其情节轻重按有关规定予以严肃处理。

3. 学校领导、推荐委员会委员和工作人员应严格按照政

策和有关规定，切实履行工作职责，按程序、按标准认真组织开展考核推荐工作。对违反政策规定或学校擅自制定“土政策”、“土章程”，造成不良后果的；以组织者施加影响或以工作人员便利干预考核推荐工作，包括为个人虚假材料提供便利、对符合条件的申报人采取不报或漏报、不符合条件者滥报、更改考核推荐结果等；推荐委员会评议、校领导集体研究会议违反议事规则、“跑风漏气”或以其它不正当方式影响评议工作的；以及利用考核推荐工作打击报复正当投诉举报人员的等各类情形，将根据有关责任人情节轻重，按照有关党纪政纪、事业单位人事纪律、职称评审纪律等规定严肃处理。

4. 各级人社、教育主管部门要加强对本地考核推荐工作的组织、指导和监督，建立健全上下联动机制，全面收集、梳理新情况、新问题，及时研究制定相应解决办法。对违反政策和纪律规定的，要依法依规及时严肃处理。

附：XX 学校 2019 年教师职称（职务）评聘考核推荐方案（参考样本）

附：

XX 学校 2019 年教师职称（职务）评聘考核推荐方案 （参考样本）

（此方案适用存在高职低聘教师的学校，没有高职低聘教师的学校需相应修改）

根据省人社厅、省教育厅《关于印发〈广东省深化中小学教师职称制度改革实施方案〉的通知》（粤人社规〔2016〕5 号）、《关于我省中小学教师职称制度改革有关评聘工作的通知》（粤人社规〔2016〕7 号）和市人社局、市教育局《关于印发〈湛江市深化中小学教师职称制度改革实施方案〉的通知》（湛人社〔2016〕378 号）、《关于做好 2019 年中小学教师职称评审工作的通知》（湛教函〔2019〕726 号）等有关规定，以及县（市、区）人社局、教育局关于深化中小学教师职称制度改革的有关部署要求，为做好我校 2019 年教师职称评审工作，结合本校教师队伍实际情况，特制定本方案。

一、学校岗位设置情况

我校编制 XX 名，其中教职员编制 XX 名，工勤人员编制 XX 名。校长、书记各 XX 名，副校长 XX 名。内设机构 XX 个，分别是：XX、XX、XX、XX、XX。

根据核准的《XX 学校岗位设置方案》、《XX 学校岗位设置实施方案》（说明：人事管理规范的学校都会根据政府主管部门批准的岗位设置方案制定学校内部岗位实施方案），我校共设置管

理岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位共 XX 个，其中，管理岗位 XX 个，专业技术岗位 XX 个，工勤技能岗位 XX 个，具体分布详见附表。

二、人员聘用情况

截止 2019 年 XX 月 XX 日，我校专业技术岗位聘任情况如下：

（一）已取得教师高级职称人数 XX 人，已聘用在高级岗位的 XX 人，未聘用在高级岗位的（高职低聘）XX 人。

（二）已取得教师中级职称人数 XX 人，已聘用在中级岗位的 XX 人，未聘用在中级岗位的（高职低聘）XX 人。

已取得非教师中级职称人数 XX 人，已聘用 XX 人。

（三）已取得教师初级职称人数 XX 人，已聘用 XX 人。

三、可评聘岗位情况

根据有关规定，这次评聘的可评聘岗位数由实际空余岗位数、截止 2019 年 12 月 31 日距法定退休年龄不足 5 年且现岗位聘满 3 年的教师人数、获得特定荣誉称号的教师人数等相加而成，我校可评聘的高级教师岗位 XX 个、中级教师岗位 XX 个、初级岗位 XX 个。

（说明：考虑到此次配套政策中制定的对部分符合条件的已使用的岗位可不计算为已占用岗位数，并不是真正空出了岗位，而仅是在核算已使用岗位时的一种计算方法。因此，使用“可评聘岗位”比“空余岗位”的提法更科学、准确。）

四、用于考核推荐的岗位数量及推荐人数

经研究，学校拟预留可评聘的高级岗位 XX 个、中级岗位 XX 个，用于下年度评聘使用和相关人才引进；剩余可评聘的高级岗位 XX 个、中级岗位 XX 个用于 2019 年度教师职称评聘工作。根据政策规定，改革配套政策新增岗位均不能用于非教师系列专业技术人员的岗位评聘。（说明：是否预留可评聘岗位由学校根据学校教师队伍建设的发展规划和现有队伍状况由自行确定，预留与否的理由恰当的、决策过程透明。）

考核推荐的岗位数在取得相应职称但未聘用在相应岗位层级的高职低聘人员与拟申报晋升该岗位级别职称的人员之间按 7: 3 的比例分配（说明：学校可根据高职低聘人员和队伍构成情况自行研究调整具体比例），即本年度我校确定的考核推荐高级岗位 XX 个中，用于解决高职低聘教师的岗位数 XX 个，用于晋升职称申报评审 XX 个；考核推荐中级岗位 XX 个中，用于解决高职低聘教师的岗位数 XX 个，用于晋升职称申报评审 XX 个。（说明：根据学校自身实际情况进行调整相关内容，包括可评聘岗位数是否全部用完、空余岗位比例分配比例等）

五、考核推荐办法

根据《XX 关于印发中小学教师职称（职务）考核推荐工作指导意见的通知》（文号），结合我校实际，高职低聘和申报评审晋升职称的两类教师分别制定考核推荐办法。

（一）高职低聘教师考核推荐办法

对高职低聘教师，依据《XX 学校岗位聘任实施方案》的计分办法进行计分（详见《岗位考核推荐量化评分表》），计分由高到低排序，并按可评聘岗位 1: 1.5 比例确定产生报学校研究的人选，即推荐委员会推荐的高级岗位人数 XX 人、中级岗位 XX 人，经学校领导集体研究确定按岗位数相同的具体推荐人选。

推荐委员会由人事（说明：也可是教务）负责人各 1 名、学校职工代表 1 名、专任教师 4 名共 7 人组成。专任教师由各科组从具有高级（或中级）职称的教师中推荐具体人选报学校确定（说明：也可经职工代表大会推荐产生）。

（说明：1. 学校在制定岗位聘任实施方案时，一般都需要制定相关考核办法。因此，在制定高职低聘教师考核岗位时，可参照此办法和结合此次改革明确的公开述职、推荐委员会推荐、学校集中研究等程序和环节，制定完善具体的考核推荐办法。

若学校尚未制定相关岗位聘用实施方案的，结合此次考核推荐，完善岗位管理的内部办法。

2. 为了确保考核推荐结果的公平、公正、科学，学校可探索建立量化评分机制。此参考模板就是属于量化评价办法。量化计分中各计分项目的权重设置是能否做到科学评分的核心内容，具体权重分配由学校自行研究制定。

3. 推荐委员会人选的产生办法可根据学校自身情况，在符合政策规定前提下进行明确。

4. 推荐委员会确定的推荐人员是否实行差额推荐给学校集体研究，自行确定。)

(二) 晋升职称申报评审教师考核推荐办法

教师对照《广东省中小学教师水平评价标准（试行）》，符合条件者均可自主申报。

晋升职称申报评审的教师必须符合相应级别的必备条件。推荐委员会对符合必备条件的教师进行德、能、勤、绩等方面的考核评价并提出推荐意见，依据《岗位考核推荐量化评分表》（附表）对申报人进行评分并提出推荐意见，再经学校领导集体研究后确定与可评聘岗位数相同的推荐人选。

1. 推荐委员会确定推荐的人数按评聘岗位的 1: 1.5 比例确定具体人选推荐给学校研究（说明：推荐委员会确定的推荐人员是否实行差额推荐给学校集体研究，自行确定）。

2. 未竞岗成功的高职低聘教师可与参加申报晋升职称教师一并参加考核推荐。（说明：是否允许高职低聘教师与晋升职称教师一起进行岗位竞聘，由学校根据教师队伍实际情况研究确定。其中，高职低聘教师的经历、资历、业绩成果、教学能力等普遍高于正常晋升教师的，应允许其再参加用于正常晋升岗位的考核，一方面，符合择优选用的原则和教师队伍成长规律，另一方面，有利于加快解决高职低聘教师的历史问题）。

六、有下列情形之一的，取消其参加考核推荐资格：

1. 近五年有年度考核或专业技术考核结果被评为基本称职及以下等次的；
2. 违法违纪，受党纪、政纪处分，处分尚未撤销，或者撤销后不满 2 年的；
3. 违反计划生育政策，受行政处理未满年限的；
4. 违反《中小学教师职业道德规范（2008 年修订）》的；
5. 近五年出现被问责情况的；
6. 不服从学校工作安排的；
7. 造成其它重大事故严重影响学校声誉的。

七、本方案经全体教职工大会讨论通过，报主管部门审核同意后组织实施。

八、本方案的解释权属校长办公室。

附表:

岗位考核推荐量化评分表（参考模板）

申报人:

申报职称名称:

指标	评分标准	满分标准	得分
工龄	每工作一年 1 分		
学历	大专及以下不计分，本科 2 分，硕士 3 分，博士 5 分		
职称	取得现职称每年 3 分		
任职(仅计算取得现职称期间，调入教师他校任职减半计算)	行政管理干部每年 2 分，科级组长每年 1.5 分，班主任每年 1 分，高三毕业班教师每年 1 分，高考科目备课组长每年 1 分，非高考科目备课组长每年 0.5 分，全年承担奥赛上课任务教师每年 0.5 分		
业绩（仅计算取得现职称期间）	1. 获特级教师、省级以上先进工作者（党员）、优秀（名）教师、优秀（名）班主任、骨干教师称号的每项 2 分	5 分	
	2. 获市级先进工作者(党员)、优秀（名）教师、优秀（名）班主任、骨干教师称号的每项 1 分	5 分	
	3. 获学校首席教师、杰出教师、优秀教师、莲花勋章获得者、校园新秀每次 0.5 分，优秀班主任（德育工作者）、优秀民族教师、金教鞭奖获得者每次 0.25 分。	5 分	
	4. 任省市教研会会长、副会长每年 1 分，常务理事（含理事）每年 0.5 分，高考研究组成员、特约教研员、年级中心组成员每年 0.25 分。	5 分	
	5. 班主任所带班级获市级以上表彰奖励每项 1 分，获校级先进班每次 0.5 分，文明班每次 0.25 分。	10 分	
	6. 教育主管部门出具证明的省级以上公开课每节 1 分，市级每节 0.5 分，校级每节 0.25 分；获市高考成绩突出贡献奖每次 0.5 分。	10 分	
	7. 主持省级以上（含省级）课题并结题每项 3 分，主持市级（或参与省级以上）课题并结题每项 2 分，参与市级（或主持校级）课题并结题每项 1 分，参与校级课题并结题每项 0.5 分；市教研活动发言每次 0.5 分；在具有 ISSN 或 CN 刊号的期刊发表论文每篇 0.5 分。参与课题只计排名前 6。	10 分	
	8. 指导学生参加比赛获奖，省级一等奖以上（含省级）每项 0.5 分，省级二、三等奖或市级一等奖每项 0.3 分，市级二、三等奖每项 0.2 分。数、理、化、生、信息五个学科奥赛按 2 倍计算，辅导人数在 10 至 19 人的集体奖项按 1.5 倍计算，20 人以上的集体奖项按 2 倍计算。	10 分	
	9. 个人参加教育教学比赛获奖，省级以上每项 1 分，市级每项 0.5 分，区（校）级每项 0.25 分	10 分	
	10. 承担援助国外教育教学工作每年 4 分；承担援藏、援疆等国内省外支教任务每年 3 分；承担省内市外等外派工作每年 2 分；承担分校区外派工作的每年 2 分。支教或外派不满一年，按实际支教月数计算分数。	10 分	
民主测评	个人述职后教职工评议	20 分	
推荐委员会推荐意见		同意/不同意	
学校领导集体研究意见		同意/不同意	

附件 3:

湛江市中小学教师职称评审说课讲（评）课 考核操作指引

根据《广东省中小学教师职称评审办法》的要求，现就我市申报评审中小学教师职称“说课讲（评）课”考核工作，制定如下操作指引。

一、考核内容

根据工作实际，说课讲课考核内容中的讲课可以评课代替。即既可组织“说课讲课”考核，也可组织“说课评课”考核，两者选其一。

二、考核组织

（一）考核工作办公室。市教育局组建高级教师职称考核工作办公室，负责全市申报评审高级教师职称推荐人选的说课讲（评）课考核工作。县（市、区）教育局组建中初级教师职称考核工作办公室，负责本县（市、区）申报评审中级和初级教师职称推荐人选的说课讲（评）课考核工作。

各地可根据实际，由教育行政部门指定教研室（教研机构）、人事科（处），或评委会日常工作部门，牵头负责考核工作办公室具体工作事务。

考核工作办公室行文的公章可由教研室、评审委员会或评审委员会日常工作部门的公章代替。

（二）考核工作组。考核工作办公室可根据申报评审推荐人选、组织考核工作需要等因素设立考核工作组。工作组以学科（专业）分别设置，原则上不设立跨学科的考核工作组。

考核工作组的组成人员，由考核工作办公室从评审委员库在库委员中产生，人数不少于3人。组成人员已取得的教师职称原则上不能低于组织考核的职称等级。考核工作组组长由考核工作办公室统一指定。

考核工作组人员实行回避制度。

（三）委托考核。

1. 申报初级教师评审的推荐人选考核工作，可由考核工作办公室行文委托学校组织开展对校内推荐人选的说课讲（评）课考核工作。

考核工作组的组成人员可全部从校内教师中产生，产生办法由校领导集体研究决定。有条件的学校可按学科分别设置考核工作组；不具备条件的学校，也可组成跨学科（以文科类、理科类或相近学科为原则）的小组，但组成人员应不少于5人，且组成人员中最少有1人的学科要与推荐人选申报学科相同。

2. 申报中级教师评审的推荐人选考核工作，对规模较大、教学力量较强、人事管理较规范的学校，考核工作办公室可行文委托学校组织开展校内推荐人选的说课讲（评）课考核工作。

考核工作组的组成人员可全部从校内教师中产生，产生办法和具体人选经校领导集体决定并报县（市、区）教育行政部门备案。考核工作组原则上按学科分别设置，个别教师人数较少或教学力量相对薄弱的学科，可邀请校外教师或从评委库中选定考核工作组人员。

3. 申报高级教师评审的推荐人选考核工作，由市教育局以县（市、区）为单位分别组建各学科考核工作组进行考核，属于直接组织工作范围，不属于委托关系。

三、考核程序

（一）业务培训。考核工作办公室（或学校）组织工作组组成人员学习国家和省、市的改革文件精神，以及水平评价标准、评审办法、考核办法等职称政策，提高业务能力。

（二）考核时间和内容。

1. 考核工作组提前 3 天与本学科被考核对象的单位联系，落实说课讲（评）课考核的时间和地点，指定说课范围（不限于申报者现时教学课程），确定讲课或评课的方式。

2. 确定采取讲课方式考核的，考核人员既可现场听课进行考核，也可由考核工作组指定讲课内容要求推荐人员即时讲课。

确定采取评课方式考核的，可组织推荐人员集中观看由教研部门统一提供的相同学科课堂录像，也可听取本校相同学科教师的即时授课。

（三）考核具体工作流程。

1. 说课。申报者入场→申报者自我介绍并递交说课相关材料→申报者就选课题说课（15 分钟以内）→申报者退场→评委各自独立对申报者的说课打分。

2. 评课。申报者统一听课或观看完整一节课课堂录像→申报者书面评课（20 分钟以内）→申报者退场→评委各自独立对申报者的评课打分。

评课过程参照闭卷考试方式管理。考核工作组要做好课堂录像（视为试卷）的保密工作，申报者不得私带相关材料入场和互相沟通交流等。

3. 讲课。

方式一：考核工作组指定讲课内容（申报者从授课范围内选取）→申报者讲课（30 至 45 分钟）→申报者退场→评委各自独立对申报者的讲课打分。

方式二：根据申报者的正常课堂教学安排，考核组人员到课堂听完整节课→评委各自独立对申报者的讲课打分。

4. 形成考核意见。说课讲（评）课结束后，考核工作组汇总评分→集体讨论后形成书面评价意见→每位成员在书面评价结论上亲笔签名。

四、有关要求

1. 考核工作组对个人的考核意见原则上要在考核当天形成考核意见（结果），并记入《广东省中小学教师职务任职资格评审表》。说课讲（评）课考核工作应于评审材料报送评委会日常工作部门前完成。

2.考核工作参照评审工作的纪律要求。考核组成员应严格遵守考核纪律，坚持客观、公正、准确的考核原则，认真履行职责，不得事前或事后向外透露考核组成员身份，不得泄漏考核过程中的讨论、表决情况，不得对外接受考核情况的查询，没有向单位领导汇报考核评审情况的义务等。对违反相关纪律及规定者，按照职称评审纪律相关要求严肃处理。

五、考核评分参考材料

附件(1):中小学教师职称评审说课考核评分表

附件(2):中小学教师职称评审评课考核评分表

附件(3):中小学教师职称评审讲课考核评分表

附件(4):中小学教师职称评审说课讲（评）课考核汇总表

附件(1):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审说课考核评分表

申报人: _____ 申报职称: 学段+学科+等级 编号: _____

课题名称: _____ 考核日期: _____年__月__日

指标	评价要点	满分	得分
教学内容 30%	教学目标设置符合课标要求, 三维目标明确、具体。	10	
	教材分析准确, 理解教学内容在学科知识体系中的地位和作用, 明白前后知识间的逻辑关系。	10	
	对教材的组织 and 处理合理, 重点难点分析恰当。	10	
教法学法 20%	学情分析符合学生实际, 有学习方法的指导, 并体现学科能力要求。	10	
	教学方法恰当, 问题设计有层次、有启发性, 有助于学生思考。	10	
教学过程 30%	教学环节清晰, 层次分明, 符合学生认知规律。	10	
	根据教学内容合理设置学生的学习活动, 利于学生参与。	10	
	教学资源运用适度、有效。	10	
教师素质 20%	体现先进的教学理念与教学实际的有机融合, 教学设计有一定的创新性。	10	
	语言流畅、准确、清晰、简练, 有亲切感, 有感染力。	10	

总分: _____

评委签字: _____

附件(2):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审评课考核评分表

申报人: _____ 申报职称: 学段+学科+等级 编号: _____

课题名称: _____ 考核日期: _____年__月__日

指标	评价要点	满分	得分
评课要素 25%	能从教学目标的设置与达成、教学内容的呈现与传递、教学结构的条理与逻辑、教学方法的运用与效果、学科素养的培养与提升、学生参与的广度与深度、教学特色与教学机智等要素中选择 2-3 个方面进行观察与评价。	10	
	既有教师的教学行为的描述与评价,又有学生的学习行为的描述与评价。	15	
评课角度 30%	评价优点恰如其分,肯定意见有导向性和激励性。	15	
	指出不足切中要害,改进意见有指导性和建设性。	15	
评课水平 45%	评课观点符合新课程理念,对所运用的教育原理和教学理论理解准确、表达正确。	15	
	表达观点要以本节课的教学实例为事实依据,针对性强。	15	
	文字语言流畅,层次清楚,逻辑性强。	15	

总分: _____

评委签字: _____

附件(3):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审讲课考核评分表

申报人: _____ 申报职称: 学段+学科+等级 编号: _____

课题名称: _____ 考核日期: _____年__月__日

指标	评价要点	满分	得分
教学目标 20%	符合课程标准和学生实际,明确、具体且可操作	10	
	关注每一位学生,差异发展得到较好体现,目标达成度较高	10	
教学内容 24%	精心组织,容量恰当,坡度合理	12	
	把握内在联系,突出重点,抓住关键和难点	12	
教学方法 24%	策略和方法选择恰当,创设情境,激发兴趣,环节合理、紧凑	12	
	自主学习、合作学习、探究学习运用恰当,效果好	12	
教学手段 16%	教学手段符合实际,适时、适量、适度、有效	16	
教学管理 16%	教学气氛和谐,学生主动参与,学风良好	8	
	交流积极,调控有效	8	

总分: _____

评委签字: _____

附件(4):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审说课讲（评）课考核汇总表

说明：1. 讲课和评课选其一

2. 总分=说课得分 x 权重+讲课（评课）得分 X 权重系数

3. 权重系数：申报高级教师的，说课 50%，讲课（评课）50%

申报中初级教师的，说课 60%，讲课（评课）40%

编号	申报人	说课得分	讲课得分	评课得分	总分

评委签字：_____

考核日期：_____年___月___日

附件6:

湛江市相对薄弱学校情况汇总表

单位名称（盖章）：

填报日期:

年 月 日

[illegible]

附件 7:

中小学（幼儿园）教师申报职称评审 学科名称规范

根据《教育部关于印发〈普通高中课程方案（实验）〉和语文等 15 个学科课程标准（实验）的通知》（教基〔2003〕6 号）和教育部关于印发《义务教育课程设置实验方案》的通知（教基〔2001〕28 号）有关精神，对 2018 年中小学（幼儿园）教师职称申报学科名称作如下规范：

一、中学教师职称学科共 15 门，具体如下：

语文、数学、英语、思想政治、历史、物理、化学、生物、地理、音乐、美术、体育、信息技术、通用技术、心理健康。

二、小学教师职称学科共 11 门，具体如下：

语文、数学、英语、思想品德、科学、信息技术、综合实践、心理健康、音乐、美术、体育与健康。

三、幼儿园教师申报学科共 1 门，具体如下：

幼儿教育。

四、特殊学校教师申报学科共 1 门，具体如下：

特殊教育。

附件 8:

湛江市中小学教师职称评审会议 面试答辩工作操作指引

为进一步规范我市中小学教师职称评审工作,确保评价过程程序规范,评价结果公正、公平,根据《省实施方案》等有关规定,现就中小学教师职称评审面试答辩制定如下操作指引:

一、面试答辩的目的

面试答辩是科学、客观地评价教师学识水平、教育教学水平和业务工作能力的重要手段。通过面试答辩,有助于评委判定申报人的业绩成果、论文著作等材料的真实性,有助于评委全面直接地了解 and 掌握申报人的教育教学水平、工作业绩和能力等情况,以便对申报人做出客观公正的评价。

二、面试答辩对象

经评委会日常工作部门审核,符合中小学高级、中级教师职称申报条件且符合考核推荐程序的申报人员,均属于面试答辩对象范围。

三、面试答辩组织机构

各级中小学教师职称评审委员会(简称“评委会”)日常工作部门负责面试答辩的组织实施。评委会日常工作部门根据

申报人的专业（学科，下同）分布情况，设置若干个面试答辩小组负责面试答辩的具体操作。

各级人力资源和社会保障部门应加强对面试答辩组织实施工作的统筹指导和监督。评委会日常工作制定的面试答辩工作方案报经人社部门审核同意后组织实施。

四、面试答辩小组的组成及职责

（一）面试答辩小组评委组成

面试答辩小组评委由出席专业组评审会议的评委（按规定从评委库随机抽取产生）担任。同一专业专业组可根据申报人数设置多个面试答辩小组，每个面试答辩小组组成人员不得少于3人。

（二）面试答辩小组职责

负责面试答辩问题的拟定；按照规定要求开展面试答辩工作，做好面试答辩记录；按照评价要素，客观、公正地对面试答辩对象进行评价。

五、面试答辩内容及评价要素

（一）面试答辩内容

一般由两部分组成：第一部分由申报人进行自我情况简述，要求申报人对获现教师职称以来的教育教学工作经历和业绩情况等进行简要陈述。第二部分为申报人回答其工作业绩、能力和业务理论方面的两道以上专业问题。

专业问题由面试答辩小组评委根据审阅申报人的业绩成果、论文著作、课题报告等情况事先拟定。其中，一题侧重申报人的教育教学工作经历和业绩成果，另一题侧重申报人的论文著作、课题报告、工作总结等。评委可根据答辩人的答辩情况追问相关问题，但原则上不要超出 4 个问题。

（二）面试答辩量化赋分比例

答辩小组评委根据申报人的回答情况进行实名量化赋分，满分为 100 分。其中，个人自我情况简述 30 分，专业问题 70 分。专业问题中，工作业绩能力部分 40 分，论文著作部分 30 分。

（三）面试答辩时间

每个申报人的答辩的原则上为 15 分钟，其中个人情况简述 5 分钟，两道专业问题共 10 分钟。追加问题的可适当延长时间，延长时间由评委自行掌握，但原则上不要超过 25 分钟。

评委会日常工作部门在每个面试答辩小组配备一名工作人员记录监督答辩用时限制，不增加问题的，应在距 15 分钟限时前 2 分钟时提醒申报人。

（四）面试答辩结果

面试答辩结果可相应设置优、良、中、差四个等级。其中，85 分及以上为优，75 分至 84 分为良，60 分至 74 分为中，59 分及以下为差。

六、面试答辩的程序

专业组评审包括审阅材料、面试答辩、讨论评议和投票表决等环节。面试答辩在审阅材料环节后、讨论评议环节前进行，一般按下列程序进行：

（一）通知申报人

评委会日常工作部门在受理申报材料时，应书面告知申报人面试答辩预计时间。在正式面试答辩前的10个工作日，由评委会日常工作部门通过教育或人社部门门户网站、手机短信、书面通知学校等方式（由各地根据本地实际情况确定具体方式），将面试答辩的具体时间、地点和有关要求通知申报人。申报人不按要求参加面试答辩的，视为自动放弃申报评审，其申报材料不再提交评委会评审。

申报人改变预留通信方式（指固话、手机、电子邮箱等，不含通信地址）后没有及时告之并造成无法通知其参加面试答辩的，视为申报人自动放弃申报评审。

（二）拟定面试答辩问题

面试答辩小组评委在全面审阅申报人申报材料的基础上，根据申报人的教育教学工作经历、业绩成果、教育教学分析报告和论文著作等，预先拟定两道专业问题并填入《中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表》（附件1）

（三）开展面试答辩

面试答辩由面试答辩小组组长主持，由负责审阅材料的评委进行提问。必要时，包括小组其他评委在内的评委均可再深入提问。申报人回答问题完毕后，面试答辩小组评委经过集体讨论评议，根据《中小学教师面试答辩量化赋分参考标准（高级）》（附件2）（说明：中级教师面试答辩量化赋分参考标准由各市根据一级教师水平评价标准另行制定），使用《中小学教师面试答辩记录及评价表》（附件3）对面试答辩人员进行独立实名量化赋分及简要评价记录。

（四）面试答辩记录

面试答辩小组的提问评委应按按照《中小学教师面试答辩记录及评价表》的要求，负责做好面试答辩记录工作，并由提问评委和面试答辩小组组长在记录表上签名确认。

（五）面试答辩成绩汇总

面试答辩结束后，由评委会日常工作部门工作人员按学科将所有申报人的《中小学教师面试答辩记录及评价表》的评价结果，汇总填写入《中小学教师职称评审面试答辩综合评价结果汇总表》（附件4）相关栏目中。

面试答辩结果不对外公布，但须提交专业评审组作为评议讨论和投票表决时的重要参考。

七、工作纪律

面试答辩是评委会评审组成部分，要严格按照职称评审有关规定执行和处置。

（一）除严格执行现有回避规定外，面试答辩小组评委原则上不参加本校教师的面试答辩工作。

评委、工作人员与申报人存在应回避情形的，应当主动提出回避申请，不主动提出申请的视为违反评审纪律。

（二）面试答辩小组评委和有关工作人员应坚持客观、公平、公正的原则，认真履行职责，严守保密纪律，不得泄露面试答辩题目、评议内容和表决情况等，不对外接受有关面试答辩情况的查询，不得有弄虚作假、徇私舞弊、包庇偏袒、打击报复等违纪违规行为。

（三）面试答辩期间，申报人未经事先批准不得携带任何相关资料或其他辅助设备进入面试答辩现场。

八、材料归档

评委会日常工作部门将《中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表》《中小学教师面试答辩量化赋分参考标准（高级）》《中小学教师面试答辩记录及评价表》《中小学教师职称评审面试答辩综合评价结果汇总表》等有关材料装订成册，归档备查。

九、面试答辩收费标准

按照广东省物价局、广东省财政厅粤价函〔2006〕629 号文的规定，交纳面试答辩费 140 元。

十、工作附件目录

附件(1):中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表

附件(2):中小学教师面试答辩量化赋分参考标准（高级）

附件(3):中小学教师面试答辩记录及评价表

附件(4):中小学教师职称评审面试答辩综合评价结果汇总表

附件(5):中小学教师职称评审申报人面试答辩注意事项

附件(6):中小学职称教师评审会议面试答辩规范用语示例

附件(1):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表

(____年度____学科____职称)

序号	姓名	问题题目
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:
		问题 1:
		问题 2:

评委签名:

附件(2):

内部资料 注意保管

中小学教师面试答辩量化赋分参考标准（高级）

序号	答辩问题		赋分参考标准
1	个人简述 (满分为 30 分)	申报人就获取现专业技术资格以来的专业技术工作经历和业绩(含:育人工作、课程教学、教研科研、示范引领方面)情况进行简述	1. 陈述条理清晰、逻辑性强,与申报材料一致。(24-30 分)。 2. 陈述条理基本分明,有一定的逻辑性,与申报材料一致(18-23 分)。 3. 陈述内容无条理,与申报材料不符。(0-17 分)。
2	专业问题 1 (满分为 40 分)	主要侧重专业技术工作经历和业绩成果(含:育人工作、课程教学、教研科研、示范引领方面)进行提问	1. 具有丰富的专业技术工作经验和开拓创新能力,能够独立解决专业技术工作中的难题,工作业绩成果突出(32-40 分)。 2. 具有较丰富的专业技术工作经验和较强的工作能力,能够解决实际工作中的问题,工作业绩成果较好(24-31 分)。 3. 专业技术工作经验比较缺乏,解决工作中实际问题的能力较差,工作业绩较差(0-23 分)。
3	专业问题 2 (满分为 30 分)	主要侧重论文著作、课题报告等进行提问	1. 熟悉掌握本专业基础理论和专业技术知识,分析问题深刻,逻辑性强,有独立见解,发表出版的专业论著具有较高水平,与申报材料一致(24-30 分)。 2. 基本掌握本专业基础理论和专业技术知识,分析问题思路清晰,具有逻辑性和说服力,发表出版的专业论著水平一般,与申报材料一致(18-23 分)。 3. 了解本专业基础理论和专业技术识,分析问题缺乏见解,思路不够清晰,发表出版的论著缺乏专业水平,与申报材料不符(0-17 分)。

说明:中级教师面试答辩量化赋分参考标准,由各市根据《一级教师水平评价标准》参照上述自行制定。

附件(3):

内部资料 注意保管

中小学教师职称评审面试答辩记录及评价表（____年度____学科组）

序号:

申报人姓名:

申报学科及职称等级:

填写时间: 年 月 日

个人简述（5 分钟）要点记录		专业问题 1（5 分钟）回答要点记录	专业问题 2（5 分钟）回答要点记录
<div>分数:</div>		<div>分数:</div>	<div>分数:</div>
总分		综合评价基本意见:	
综合评价等级			
说明: 本表供面试答辩小组评委对面试答辩人员评分之用, 请评委按照《中小学教师面试答辩量化赋分参考标准》对答辩人的进行评价, 然后提问评委填写, 进行综合评价, 综合评价等级分优、良、中、差表示。			

评委签名:

面试答辩小组组长签名:

内部资料 注意保管

(学科组: 面试答辩评委人数: 人)

面试答辩组长签名:

附件(5):

中小学教师职称评审会议申报人面试答辩注意事项

1. 申报人应在规定的时间报到。若晚于规定时间20分钟报到的,将在所属学科组全部申报人答辩结束后再重新安排答辩。如果因评委会日常工作部门(或教育主管部门)未通知导致申报人不能按时参加答辩的,所产生的相关责任由教育局负责;如果是申报人的个人原因(含预先指定方式,如要求自行登记门户网站未登录查询的)不能按参加答辩的,责任由申报人自行负责,视为自行放弃评审。

2. 申报人报到后,要服从安排,先在候考室等候,在工作人员引导下进入答辩室。申报人在候考室不得大声喧哗,不得四处走动,不得接打电话。

3. 答辩时要围绕主题,简捷、清楚的回答。答辩时间为15分钟,其中个人陈述5分钟,评委提问和申报人答辩10分钟,未增加问题的不得超时。

4. 申报人不可携带任何资料、通讯工具等进入面试答辩室,不得与专家谈论与答辩无关的话题。

5. 答辩结束后,申报人要马上离开会场,不得在会场逗留,不得与其他申报人沟通交谈,不得有影响干扰评审工作的相关行为。

附件(6):

中小学职称教师评审会议面试答辩规范用语示例

主持评委: 你好, 欢迎你来参加中小学高级(中级)教师申报的面试答辩。首先, 请对你获现资格以来的主要工作业绩和教学科研等情况作个人陈述, 时间 5 分钟, 请开始。

..... 申报人陈述完毕后

主持评委: 根据你的个人陈述和职称申报材料, 我们提几个问题, 请你回答, 时间约 10 分钟。请你先回答第一个问题:
X X X X X (说明: 与《中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表》所拟问题相同)

..... 申报人第一个问题回答完毕后

主持评委: 请你回答第二个问题: X X X X X

..... 申报人第二个问题回答完毕后

主持评委: 其它评委还有问题吗?

其它评委: 请你回答第三个问题: X X X X X X (新增问题一般应补充到《中小学教师职称评审面试答辩问题汇总表》)

主持评委: 面试答辩结束, 谢谢。

附件 8:

申报材料清单

说明：此申报材料清单仅适用于向市高评委会和市教育局中、初级评委会申报评审对象。报送各县（市、区）评委会的，按所在县（市、区）评委会通知要求报送材料。

1、广东省中小学教师职称评审推荐表（要求 A3 单面打印或用钢笔、签字笔填写，不能复印或剪贴，提交原件 1 份，复印件一式 25 份）。

2、广东省中小学教师职称评审申报表（提交原件 1 份）。

3、广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表（提交原件 1 份）。

4、中小学教师职称评审说课（评课、讲课）考核评分表（提交原件 1 份）。

5、证书证明材料：①身份证；②社保证明（原件）；③教师资格证；④学历、学位证书；⑤专业技术资格证、聘书；⑥提供当年《广东省专业技术人员继续教育证书》（原件）；⑦提供任现职以来专业技术人员年度考核登记表或学校出具任职以来年度考核结果证明；⑧县（市、区）教育局开具的支教证明（原件）。⑨普通话测试证明。以上不注明提交原件的提供复印件。

6、育人工作材料：德育（班主任）先进证明、荣誉，育人经验材料总结或案例（幼儿教师除外）。

7、课程教学材料:

- (1) 近 5 学年教学计划表。
- (2) 公开课（示范教学、观摩活动等）、选修课证明。
- (3) 幼儿教师 2 年来个人教学特色证明和工作经验材料，教学笔记和幼儿发展个案。
- (4) 指导学生参加竞赛获奖证明。

8、教研科研材料:

(1) 送审论文：加贴论文登记表封面，宣读论文的宣读证明，如果送审的论文是在省市以上刊物发表过的，需要用 A4 纸复印已发表的原件的封面页、目录页、本人发表的论文页，经单位审核后，审核人签名并加盖单位公章，每篇送审论文一式 1 份。

- (2) 参加课题研究证明材料。
- (3) 其他发表的论文、主编或参编教材（教参）。
- (4) 教研成果、论文、课例等获奖证书。

9、示范引领材料：综合表现获奖证书等。

10、个人述职报告

11、一级教师湛江市中小学教师业务档案（近 3 年）

12、一级教师提供近二年所教班的成绩统计表、年级成绩统计表

广东省中小学教师职称评审评前公示情况表

姓名		单位	
申报任职资格名称		专业 资格	
公示日期	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 年 月 日至 年 月 日 </div>		
收到投诉 件 数			
公示期间 群众投诉内容			
单位纪检监察 (人事)部门 核实意见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 年 月 日 </div>		

说明：此表在公示期结束后，由申报人所在单位纪检（监察）或人事部门负责填写（A4 规格），盖公章后送评委会日常工作部门。

编号_____湛江市_____县（市、区）_____学科

申报湛江市中小学教师职称送评材料目录表

姓 名	单 位	学 段		
申报何专业何技术资格		送评审学科组		
序号	项 目	份数	类型	说 明
1	广东省中小学教师职称评审推荐表	1 份	原件	另提供复印件 25 份
2	广东省中小学教师职称评审申报表	1 本	原件	
3	广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表	1 份	原件	
4	中小学教师职称评审说课评课讲课考核评分表	1 份	原件	
5	证书证明材料	1 套		合并装订
6	育人工作材料	1 套		合并装订
7	课程教学材料			合并装订
8	教研科研材料			合并装订
9	示范引领材料			合并装订
10	个人述职报告	1 篇		
11	一级教师提供湛江市中小学教师业务档案（近 3 年）	1 份		
12	一级教师提供近二年所教班的成绩统计表、年级成绩统计表	各 1 份		

- 1.此表须贴在主材料袋封面上。
- 2.凡复印件须由学校人事部门审核原件后，加盖公章并签名。
- 3.确需更正的内容加盖公章并签上校对姓名。
- 4.凡校级领导、教研员、电教教师等申报，应按评价标准补充其它材料。
- 5.提供送评材料的证明时请参照《广东省中小学教师水平评价标准（试行）》有关指标要求。
- 6.上报名册时区县请按学校顺序录入,学校则分专业录入。按顺序装订。

论文题目表

姓名_____ 现任教学科_____

县(市、区)_____ 单位_____

近 5 年任教年级和学科

任教年度	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
任教年级					
任教学科					

论文题目：

1. _____ 刊号： _____

2. _____ 刊号： _____

3. _____ 刊号： _____

4. _____ 刊号： _____

公开方式：依申请公开

校对入：李丽斯